

Настоящата програма е приета на Педагогически съвет на проведеното заседание от Протокол № 110 на дата 13.09.23г.

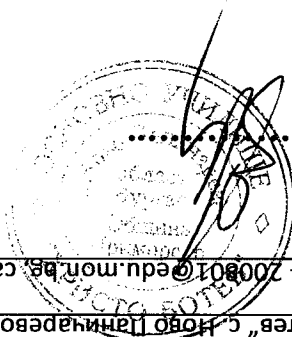
2023/2024г.

Правилник за дейността и устройството на училището
на ОУ „Христо Ботев“, с. Ново Ланичарево

Директор

Емilia Тoмoвa

УТВЪРЖАВАМ



тел. 0550-48379, e-mail: info-200801@edu.mon.bg, сайт: <https://hristobotevrou.com/>

ОУ „Христо Ботев“ с. Ново Ланичарево, общ. Приморско ул. „Янтра“ № 20

СЪДЪРЖАНИЕ:

стр.4	Общи положения	Глава първа
стр.4	Общи разпоредби	Глава втора
стр.5	Организация на училищното обучение	Глава трета
стр.6	Организационни форми	Раздел I
стр.6	Учебно и неучебно време	Раздел II
стр.7	Форми на обучение	Раздел III
стр.9	Организация на оценяването	Раздел IV
стр.11	Завършване клас	Раздел V
стр.14	Участници в предучилищното възпитание	Глава четвърта
стр.16	и в училищното обучение	Раздел I
стр.16	Учители, директори и други	
стр.16	педагогически специалисти	
стр.18	Права и задължения	
стр.20	директорите и др. педагогически	
стр.20	кариерно развитие на педагогически	
стр.22	поощряване и награждаване на	
стр.24	педагогическите специалисти	
стр.24	Ученици	Раздел II
стр.24	Права и задължения	
стр.26	учениците	
стр.26	Санкции на учениците	
стр.31	Родители	Раздел III
стр.34	Информация и документи	
стр.35	Ритуали, символи и тържества	
стр.36	Управление	
стр.37	Орган за управление на училището	Раздел I
стр.37	Педагогически съвет	Раздел II
стр.38	Обществен съвет	
стр.39	Финансиране	
стр.41	Училишно настоятелство	
стр.43	Административнаонаказателни	Глава единнадесета
стр.44	разпоредби	Глава десета
стр.45	Закончителни разпоредби	Глава осма
стр.47	Училищни комисии	Раздел I
	Приложение № 1	

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава първа

Чл. 1 (с вкл. чл. 5, ал. 1 от ЗНУО) Основните цели на предучилищното и училищното образование са:

1. Интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете и на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му;
2. Съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност;
3. Придобиване на компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременните общности;
4. Придобиване на компетентности за прилагане на принципите за устойчиво развитие;

Чл. 9 (чл. 38, ал. 1 от ЗНЛО) Според етапа или степента на образование ОУ „Христо Ботев“ е:

2. Удостоверение за валидиране на компетентности за основна степен на образование;
 - (3) Печат с изобразение на държавния герб се полага и върху приложенията и дубликатите на документите по ал. 2.
1. Свидетелство за основно образование;
 - (2) Печатът с изобразение на държавния герб се полага върху следните документи:

Чл. 8 (чл. 34 от ЗНЛО) (1) Училището притежава и печат с изобразение на държавния герб. по чл. 38, ал. 1 и 2 от ЗНЛО.

Чл. 7 (чл. 31, ал. 1 от ЗНЛО) Наименованието на училището включва име и означение на вида му учебните предмети, които се изучават на чужд език. обучението по всички учебни предмети, с изключение на чужд език, Майчин език и на децата и учениците при овладяването и прилагането на книжовноезиковите му норми при Чл. 6 (чл. 19 от ЗНЛО) Училищете са длъжни да преподават на български език и да подпомагат образованието в българския.

Чл. 5 (чл. 23, ал. 1 от ЗНЛО) (1) Официалният език в системата на предучилищното и училищното налагането на идеологически и/или религиозни доктрини. (2) В системата на предучилищното и училищното образование не се допуска България е светско.

Чл. 4 (чл. 11, ал. 1 от ЗНЛО) (1) Предучилищното и училищното образование в Република

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Глава втора

Чл. 3 (1) (чл. 9, ал. 1 от ЗНЛО) За длъжителното предучилищно и училищно образование в държавните и в общинските детски градини и училища е безплатно за децата и учениците.

(2) Приобщаването на образование е неизменна част от правото на образование. образованието и квалификацията си чрез учене през целия живот.

Чл. 2 (1) (чл. 7, ал. 1 от ЗНЛО) Всеки има право на образование и може да повишава носът отговорност по силата на Закона за защита срещу дискриминацията.

(3) Липсата, съзнателно подпомогнати извършването на актове на дискриминация, налагането на идеологически и/или религиозни доктрини/.

(2) В системата на предучилищното и училищното образование не се допуска

отговорностите и правата, които произтичат от членството в Европейския съюз.

12. Придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите, правилата, техните взаимовръзки;

11. Придобиване на компетентности за разбиране на глобални процеси, тенденции и уреджания;

10. Познаване на националните, европейските и световните културни ценности и традиции;

9. Формиране на толерантност и уважение към правата на децата, учениците и хората с езиковата и религиозната илентичност на всеки гражданин;

8. Формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, отговорното гражданско участие;

7. Придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите на демократията и правовата държава, на човешките права и свободи, на активното и

6. Формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот;

5. Ранно откриване на заложбите и способностите на всяко дете и ученик и насърчаване на развитието и реализацията им;

- Чл. 14 (септ. чл. 101 от ЗНВО) (1) Училищното образование се организира в учебни години. Учебната година включва учебни срокове, учебни седмици, учебни дни и учебни часове, както и ваканции.
- (2) Учебната година включва учебни срокове, учебни седмици, учебни дни и учебни часове, както и ваканции.
- (3) Учебната година е с продължителност 12 месеца и започва на 15 септември, а в спорните училища – на 1 септември. В случай че 15 септември, съответно 1 септември е почивен ден, тя започва на първия следващ работен ден.

РАЗДЕЛ II УЧЕБНО И НЕУЧЕБНО ВРЕМЕ

- Чл. 13 (септ. чл. 99 от ЗНВО) (1) Учениците, записани за обучение в даден клас в дневна, комбинирана, вечерна, залична, дистанционна форма или в дълга система на обучение, в зависимост от броя им се организират в паралелки или групи.
- (2) Паралелките от един клас се обозначават с буквите на българската азбука, които се поставят след номера на класа.
- (3) В зависимост от особеностите на учебния предмет или модула паралелката може да се дели на групи или да се организират сборни групи от различни паралелки от един клас или от различни класове.
- (4) Когато в един и същ клас са записани ученици с различна етническа принадлежност, не се допуска обособяването им в паралелки въз основа на етническата им принадлежност.
- (5) Не се допуска обособяването в паралелки или групи на учениците със специални образователни потребности, които се обучават интегрирано по индивидуален учебен план.

- Чл. 12 (септ. чл. 98 от ЗНВО) (1) Училищното образование се организира в последователни класове.
- (2) Класовете се означават с римски цифри във възходящ ред.
- (3) Продължителността на обучението в един клас е една учебна година за всички форми на обучение с изключение на слушаните, представени в този закон за индивидуалната и самостоятелната форма на обучение.

РАЗДЕЛ I ОРГАНИЗАЦИОННИ ФОРМИ

ГЛАВА ТРЕТА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧИЛИЩНОТО ОБУЧЕНИЕ

- Чл. 10 (септ. чл. 73, ал. 2 от ЗНВО) Обучението за придобиване на основно образование се осъществява от I до VII клас включително в два етапа, както следва:
1. начален – от I до IV клас включително, и
 2. прогимназиален – от V до VII клас включително.
- Чл. 11 (септ. чл. 8, ал. 2 от ЗНВО) (1) Училищното образование е задължително до навършване на 16-годишна възраст и започва от учебната година, която е с начало в годината на навършване на 7-годишна възраст на детето.
- (2) Училищното образование може да започне и от учебната година с начало в годината на навършване на 6-годишна възраст на детето по преценка на родителя и при готовност за училище, удостоверена при условия и по ред, определен в държавния образователен стандарт за предучилищното образование.
- (3) Началото на училищното образование може да се отложи с една учебна година, когато здравословното състояние на детето не позволява постъпването в I клас, установено по ред, определен в държавния образователен стандарт за предучилищното образование.

- (4) Броят на учебните седмици в една учебна година и разпределението им по класове се определят с държавния образователен стандарт за учебния план.
- (5) Общият брой учебни седмици ~~(септ. чл. 4, ал. 1 от Наредба № 4, дв. бр. 94 от 2015 г.)~~ за една учебна година, за ОУ „Хр. Ботев“ е, както следва:
1. тридесет и две учебни седмици - от I до III клас включително;
 2. тридесет и четири учебни седмици - от IV до VI клас включително;
 3. тридесет и шест учебни седмици - от VII до XI клас включително;
 4. тридесет и една учебни седмици – за Подготовителната 4-та група, за 5 и 6 год. деца;
- (6) Учебните срокове и тяхната продължителност, продължителността на учебната седмица, продължителността на учебните часове, както и ваканциите се определят с държавния образователен стандарт за организацията на дейностите в училищното образование.

Чл.15 (септ. чл.102 от ЗНОВ) (1) Организацията на учебния ден е полудневна и целодневна.

- (2) Училището организира целодневна организация на учебния ден за учениците от I до IV клас при желание на родителите, както и от V до VIII клас при желание на родителите и съобразно възможностите на училището.

Чл.16 (септ. чл.103 от ЗНОВ) (1) Учебният ден включва учебни часове и почивки между тях. Продължителността на учебните часове и почивките между тях се определят с държавния образователен стандарт за организацията на дейностите в училищното образование. ~~септ. чл.3~~

от Наредба № 4, дв. бр. 94 от 2015 г.) Общият брой учебни часове от раздел А и раздел Б за една учебна седмица е, както следва:

1. двадесет и два учебни часа - в I клас;

2. двадесет и три учебни часа - във II клас;

3. двадесет и седем учебни часа - в III и в IV клас;

4. тридесет учебни часа - от V до VI клас;

5. тридесет и един учебни часа - в VII клас;

6. тридесет и два учебни часа - от VIII до XII клас.

- (2) Общият брой задължителни и избираеми учебни часове за една учебна седмица не може да е по-малък от 22 и по-голям от 32 учебни часа.

(3) Изключението по ал. 3 се допускат за обучението чрез работа (дуална система на обучение), при което общият брой задължителни и избираеми учебни часове за една учебна седмица може да достигне до 40 учебни часа, в които се включва и времето за практика на

определеното работно място, както и за обучението в иновативните училища.

- (4) Конкретният брой задължителни и избираеми учебни часове по класове се определя с държавния образователен стандарт за учебния план.

Чл.17 (септ. чл.104 от ЗНОВ) За всяка учебна година министърът на образованието и науката

определя със заповед:

1. началото и края на ваканциите с изключението на лятната;

2. учебните дни;

3. началото и края на втория учебен срок.

Чл.18 (септ. чл.105 от ЗНОВ) (1) Учебни дни може да се определят за учебни дни –

за учебни, със заповед на министъра на министъра на образованието и науката.

(2) В случай на разместване на почивните дни през годината на основание чл. 154, ал. 2

от Кодекса на труда обявените почивни дни са учебни за учениците, съответно обявените работни дни са учебни, освен когато учениците са във ваканция.

(3) В случай на извънредни или непредвидени обстоятелства или за деня на честване на празника на общината кметът на общината може да обявява до три учебни дни за една учебна

управление на образованието може да обявява до три учебни дни за учебни в една учебна година за училища на територията на общината.

(4) Директорът на училището след решение на педагогическия съвет може да обявява до три учебни дни в една учебна година за неучебни, но присъствени, за което уведомява началника на регионалното управление на образованието.

(5) Неучебни са и дните, в които образователният процес в училището е временно престановен по задължително предписание на компетентен орган, определен с нормативен акт.

Раздел III ФОРМИ НА ОБУЧЕНИЕ

Чл. 19 (вля Чл.106 от ЗНВО) Училищното обучение в ОУ "Хр.Ботев", с.Н.Ланичарево, се осъществява само в дневна форма и при нужда в индивидуално форма, само за начален етап на основното образование. За ученици със Специални Образователни потребности (СОП) се използва комбинирана форма на обучение.

Чл. 20 (вля Чл.107 от ЗНВО) (1) Формата на обучение се избира от ученика при условията на чл. 12, ал. 2 от ЗНВО и при спазване изискванията на този закон.

(2) Формата на обучение се препоръчва от екипа за подкрепа за личностно развитие за: ученик, ненавършил 16 години, чиято възраст надхвърля с повече от три години възрастта за съответния клас;

2. лице, навършило 16 години, което постъпва за първи път в училище;

3. лице, прекъснало обучението си за повече от три последователни учебни години;

4. лице, което не може успешно да завърши един и същ клас повече от три учебни години;

5. ученик, който променя формата на обучение в случаите по чл. 112, ал. 5 от ЗНВО;

6. ученик със специални образователни потребности.

(3) Препоръката по ал. 2 се изготвя след оценка на потребностите от обучение на лицето и при осигуряване защитата на останалите ученици от паралелката.

(4) При препоръка по ал. 2, която предлага промяна от дневна в индивидуална форма на обучение на ученик със специални образователни потребности, регионалният екип по чл. 190, ал. 1 извършва допълнителна специализирана оценка и изразява становище относно потвърждаване или отхвърляне на препоръката. Окончателният избор за формата на обучение се прави от ученика или родителя при условията на чл. 12 от ЗНВО.

Чл. 21 (вля Чл.108 от ЗНВО) (1) Обучението в дневна форма се организира в паралелки и групи.

Чл. 22 (вля Чл.111 от ЗНВО) (1) В индивидуална форма може да се обучават:

1. ученици, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издател от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна, вечерна или комбинирана форма за повече от 30 последователни учебни дни;

2. ученици, които по семейни причини желат да завършат в други срокове обучението си за един или повече класове;

3. ученици с изявени дарби;

Раздел IV

- осъществява от училището по реда на чл. 111, ал. 2 – 5 от ЗПУО.
- надвигващи постиженията на неговите връстници. Индивидуалното обучение се
- наколко учебни предмета, по които ученикът е показал трайни способности и постижения,
- (6) В случаите по ал. 3, т. 2 индивидуалното обучение се осъществява по един или
- от ЗПУО
- по реда на чл. 111, ал. 2 – 5 от ЗПУО, или от друго училище – по реда на чл. 113, ал. 4, 6 и 7
- или по няколко учебни предмета. Индивидуалното обучение може да се осъществява по един
- (5) В случаите по ал. 3, т. 1 индивидуалното обучение може да се осъществява по един
- ЗПУО.
- чл. 113, ал. 4, 6 и 7 от ЗПУО, или от приемашото училище – по реда на чл. 112, ал. 3 и 4 от
- преместането си. Индивидуалното обучение се осъществява от друго училище – по реда на
- обучение по чуждия език или по учебния предмет, който ученикът е изучавал преди
- разширената подготовка, предвиден в училищния учебен план, се организира индивидуално
- (4) В случаите по ал. 3, т. 3 и 4 вместо чуждия език или съответния учебен предмет от
- ЗПУО.
- преместането се извършва след началото на втория учебен срок.
4. ученик в VII клас, преместен в училище, в което не се изучава учебен предмет от
- разширената подготовка, който ученикът е изучавал преди преместването си, ако
- преместването се извършва след началото на втория учебен срок.
3. ученик в класовете от основната степен на образование, преместен в училище, в което
- не се изучава чуждият език, който ученикът е изучавал преди преместването си, при
- условие че в населеното място няма училище от същия вид, в което този език да се
- преподава;
2. ученик с извънни дарби;
1. ученик със специални образователни потребности;
- (3) Комбинирана форма на обучение може да се организира за:
- ученици с извънни дарби;
- (2) Обучението в комбинирана форма се извършва по училищния учебен план или по
- индивидуален учебен план – за ученици със специални образователни потребности и за
- ученици с извънни дарби.
- Чл. 23 (Чл. 114 от ЗПУО) (1) Комбинирана форма на обучение включва обучение при условията
- и по реда на дневна форма и индивидуално обучение по един или няколко учебни предмета
- от училищния или индивидуалния учебен план.
- личностно развитие.
- домашни или болнични условия, а в случаите по ал. 1, т. 4 – и в център за подкрепа за
- когато ученикът не може да посещава училището, учебните часове се организират в
- (4) Индивидуалните учебни часове се провеждат в училището. В случаите по ал. 1, т. 1,
- (3) Обучението се осъществява по индивидуален учебен план по чл. 95 от ЗПУО
- или изпити за определяне на сročна или годишна оценка.
- (2) Индивидуалната форма включва индивидуални учебни часове и текущо оценяване
5. учениците в случаите по чл. 107, ал. 2, т. 1 – 4 от ЗПУО
4. ученици със специални образователни потребности при условията на чл. 107, ал. 4 от
- ЗПУО

Чл. 26 (1) В зависимост от оценявания оценяването може да е:

1. за установяване степента на постигане на компетентностите, определени с държавния образователен стандарт за общообразователната подготовка, с държавния образователен стандарт за профилираната подготовка за определен етап от степента на образование и/или с държавния образователен стандарт за придобиване на квалификация по професия;
2. за определяне на сročна или на годишна оценка по учебен предмет;
3. за промяна на оценката;
4. за установяване степента на постигане на компетентностите, определени в учебната програма по учебен предмет за определен клас;
5. за установяване степента на постигане на компетентностите, определени с държавния образователен стандарт за профилираната подготовка за определен етап от степента на образование и/или с държавния образователен стандарт за придобиване на квалификация по професия;

(6) *Изпитие са:*

1. приравнителни;
- (5) Не се поставят оценки по учебните предмети, модули или дейности, предвидени за изучаване във факултативните часове от училищния учебен план, с изключение на спортните училища, при обучението в учебните часове по чл. 92, ал. 1 от ЗИЛО, както и по специалните учебни предмети за учениците със сензорни увреждания.
- (4) За учениците със специални образователни потребности, които се обучават по индивидуална учебна програма, оценката е показател за степента, в която са постигнати компетентностите, заложенни в нея.
- (3) Оценката е показател за степента, в която компетентностите, постигнати от учениците в резултат на обучението, съответстват на определените с държавния образователен стандарт за общообразователната подготовка, с държавния образователен стандарт за профилираната подготовка и/или с учебната програма по съответния учебен предмет или модули за съответния клас.
- (2) Текущите изпитвания се осъществяват в процеса на обучение, като част от тях са въз основа на проекти. Те са инструмент за обратна връзка и за мотивация за учене. В резултат на текущите изпитвания се поставят текущи оценки и брой точки, въз основа на които се формират сročни или годишни оценки.
- (1) Оценяването се извършва чрез текущи изпитвания и изпити.

Чл. 25 (1) Оценяването се извършва чрез текущи изпитвания и изпити.

1. в процеса на обучение ;
 2. в края на клас или на етап от степен на образование ;
 3. при завършване на степен на образование.
- (3) Оценяване се извършва :
1. диагностика на индивидуалните постижения и на напрежката на ученика и определяне на потребностите му от учене и на областите, в които има нужда от подкрепа;
 2. мониторинг на образователния процес за прилагане на политики и мерки, насочени към подобряване качеството на образование.
- (2) Основните цели на оценяването са:

1. диагностика на индивидуалните постижения и на напрежката на ученика и определяне на потребностите му от учене и на областите, в които има нужда от подкрепа;

Чл. 24 (1) Оценяването е процес на установяване и измерване на

ОБУЧЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОЦЕНЯВАНЕТО В ПРОЦЕСА НА УЧИЛИЩНОТО

ЗАВЪРШВАНЕ НА КЛАС

Раздел V

1. вътрешно – когато оценката се поставя от обучаващия учител;
 2. външно – когато оценката се поставя от комисия или от лице, различно от обучаващия учител.
- (2) В зависимост от организацията и обхвата си оценяването в процеса на училищното обучение може да е:
1. национално – обхваща ученици от един клас в цялата страна;
 2. регионално – обхваща ученици от един клас в рамките на една или няколко области;
 3. училищно – обхваща ученици от един клас в рамките на отделно училище;
 4. групово – обхваща част или всички ученици от една или повече паралелки;
 5. индивидуално – за отделен ученик.
- (3) В края на IV и VII клас се провежда национално външно оценяване за установяване степента на постигане на компетентностите за съответния етап, определени с държавния образователен стандарт за общообразователната подготовка.
- (4) Министерството на образованието и науката въвежда механизъм за публичност, прозрачност и ежегоден анализ на резултатите от националните външни оценявания, който се използва за разработване на политики и мерки за гарантиране на устойчиво повишаване на качеството на образованието.
- (5) Форматът на националното външно оценяване, учебните предмети, по които то се извършва, както и условията и редът за организацията и провеждането му се определят с държавния образователен стандарт за оценяването на резултатите от обучението на учениците.
- Чл. 27 (1) (1) Оценка съдържка** качество и количество показател.
- (2) Оценките, които може да се поставят, са "отличен (6)", "много добър (5)", "добър (4)", "среден (3)", "слаб (2)".
- (3) В случаите когато количественият показател се определя при условията на държавния образователен стандарт за качественият показател се определя като цяло число, оценяването на резултатите от обучението на учениците.
- (4) Когато се използват други количествени показатели, те се приравняват към оценките по ал. 2.
- (5) Оценките от националното външно оценяване в края на VII клас може да се изразяват само с количествени показатели – в брой точки, без да се приравняват към оценките по ал. 2.
- (6) На учениците от I до III клас включително не се поставят количествени оценки.
- (7) На учениците със специални образователни потребности, които се обучават по индивидуална учебна програма, се поставят оценки само с качествени показатели, които може да са: "постига изискванията", "справя се" и "средна затрудненост".
- (8) Когато се установи, че учениците по ал. 7 са постигнали изискванията на учебната програма по учебен предмет от училищния учебен план, се поставя оценка с количествен показател и по този учебен предмет и обучението по индивидуална учебна програма се преустановява.

- Чл. 28 **ЗЗД** Чл.122 от ЗНОВ. (1) Ученик завършва успешно клас, ако има годишни оценки най-малко "среден" (3) по всички учебни предмети или модули, предвидени в учебния учебен план за съответния клас в задължителните и в избираемите учебни часове.
- (2) Ученик, успешно завършил определен клас, продължава обучението си в следващия клас.
- (3) Ученик в началния етап на основно образование продължава обучението си в следващия клас независимо от годишните си оценки по изучаваните учебни предмети, ако се обучава в дневна, индигикулна, самостоятелна, дистанционна или комбинирана форма и неговата възраст е съответната за този клас или в надхвърля, но с не повече от три години.
- Чл. 29 **ЗЗД** Чл.123 от ЗНОВ. (1) Ученик, който има годишна оценка "слаб" (2) по учебен предмет или модул, полага изпит за промяна на оценката по учебния предмет или модул при условия и по ред, определен с държавния образователен стандарт за оценяването на резултатите от обучението на учениците.
- (2) В случаите по ал. 1 ученик, който не се е явил или не е положил успешно изпита за промяна на оценката, повтаря класа.
- Чл. 30 **ЗЗД** Чл.124 от ЗНОВ. (1) Учениците от I до III клас включително, които не са усвоили компетентностите, заложени в учебната програма за съответния клас, както и учениците от IV клас, които имат годишна оценка "слаб" (2) по учебен предмет, не могат да вземат участие в изпит за промяна на оценката и не повтарят класа, ако са се обучавали в дневна, индигикулна, самостоятелна, дистанционна или комбинирана форма и възрастта им е съответната за този клас или в надхвърля, но с не повече от три години.
- (2) За учениците по ал. 1, с изключение на тези, които са се обучавали в самостоятелна форма, задължително се организира допълнително обучение по време на летната ваканция при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището. При необходимост допълнителното обучение може да продължи и през следващата учебна година.
- Чл. 31 **ЗЗД** Чл.126 от ЗНОВ. (1) Ученик със специални образователни потребности не повтаря класа.
- (2) За обучението на ученик със специални образователни потребности, който има годишна оценка "слаб" (2) по учебен предмет, по преценка на екипа за подкрепа за личностно развитие в следващия клас може да се разработва индигикулна учебна програма по съответния учебен предмет.
- (3) В случаите по ал. 2, когато за ученика не е разработена индигикулна учебна програма по учебния предмет, по който има оценка "слаб" (2), през следващата учебна година той полага изпит за промяна на оценката по този учебен предмет.
- Чл. 32 **ЗЗД** Чл.128 от ЗНОВ. (1) На учениците, завършили обучението си в I, II и III клас, се издава удостоверение за завършен клас.
- (2) Извън случаите по ал. 1 завършено обучение в определен клас се удостоверява с ученическа книжка.
- Чл. 33 **ЗЗД** Чл.129 от ЗНОВ. (1) Учениците, завършили обучението си в IV клас, получават удостоверение за завършен начален етап на основно образование.
- (2) Документът по ал. 1 дава право на продължаване на обучението в прогимназиалния етап на основно образование.
- Чл. 34 **ЗЗД** Чл.130 от ЗНОВ. (1) Учениците, завършили успешно VII клас, придобиват основно образование, което се удостоверява със свидетелство за основно образование. Свидетелството дава право за продължаване на обучението в следващата степен на образование, както и на обучение за придобиване на професионална квалификация.
- (2) Учениците, завършили обучението си в VII клас, получават удостоверение за завършен VII клас, което им дава право да продължат обучението си в VIII клас и на професионално обучение.

образованне:

(3) Професионалната квалификация "Учител" се придобива в системата на висшето професионално образование и професионалните направления и професионална квалификация "Учител".

(2) Учителска длъжност се заема от лица с висше образование по специалност от изпитването на съответната длъжност.

Професионалните направления и професионална квалификация, необходими за професионално образование съгласно Класификатора на областите на висше образование и български граждани, придобили висше образование в съответното на длъжността

Чл. 39 (1) Длъжностите на педагогическите специалисти се заемат от подпомогане на самооценката и за атестирането на педагогическите специалисти.

(2) Професионалният профил и постигнатите резултати в обучението на учениците им са основа за определяне на приоритети за професионално усъвършенстване, както и за определяне в професионален профил.

Чл. 38 (1) Необходимите компетентности като съвкупност от знания, умения и отношение по нива на кариерното развитие за всеки вид педагогически специалист се

2. по управлението на институциите по т. 1.

1. свързани с обучението, възпитанието и със социализацията, както и с подкрепата за личностно развитие на децата и учениците в детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие;

(3) Педагогически специалисти са лица, които изпълняват функции:

(2) Педагогически специалисти са и ръководителите на направление "Информационни и комуникационни технологии", възпитателите, психолозите, педагогическите съветници, логопедите, рехабилитаторите на слуха и говора, корепетиторите, хореографите и тренерите по вид спорт.

Чл. 37 (1) Учителите, директорите, както и заместник-директорите, които изпълняват норма преподавателска работа, са педагогически специалисти.

РАЗДЕЛ I УЧИТЕЛИ, ДИРЕКТОРИ И ДРУГИ ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ

ОБУЧЕНИЕ

УЧАСТНИЦИ В ПРЕДУЧИЛИЩНОТО ВЪЗПИТАНИЕ И В УЧИЛИЩНОТО

Глава четвърта

Чл. 36 (1) Условията и редът за завършване на определен клас и определен етап от степента на образование и за преминаване в следващ клас или етап от степента на образование се определят най-късно до началото на съответната учебна година на съответния клас или етап.

Чл. 35 (1) Учениците не може да повтарят успешно завършен клас и повторно да придобиват образование от една и съща степен в училищата, освен в случаите, предвидени в нормативен акт.

1. да бъдат зачитани правата и достойнството им;
2. да определят методите и средствата за провеждане на образователния процес съобразно принципите и целите, определени в този закон;
3. да участват във формирането на политиките за развитие на детската градина, училището или центъра за подкрепа за личностно развитие;
4. да получават професионална подкрепа в процеса на изпълнение на служебните си задължения;

Чл. 42 ~~Чл. 219 от ЗНВО~~ (1) Педагогическите специалисти имат следните права:

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ

1. е освободено за умилшено престъпление от общ характер независимо от реалитатията;
 2. е лишено от право да упражнява професията;
 3. страда от заболжавания и отключенния, които застрашават живота и здравето на децата и учениците, определени с наредба, издадена от министъра на здравеопазването съгласувано с министъра на образованието и науката.
 - (2) Разпоредбата на ал. 1, т. 1 не се прилага за лицата, осъдени по наказателни дела, посочени в чл. 1 от Закона за политическа и гражданска реабилитация на репресирани лица.
 - (3) При възникване на обстоятелство по ал. 1 трювовото правоотношение с педагогическия специалист се прекратява при условията и по реда на Кодекса на труда.
 - Чл. 41 ~~Чл. 216 от ЗНВО~~ Трудовите договори с педагогическите специалисти се сключват и прекратяват от директора на училището.
- Чл. 40 ~~Чл. 215 от ЗНВО~~ (1) Не може да заема длъжност на педагогически специалист лице, което:
- (6) Учителска длъжност по учебен предмет, както и от специализираната подготовка може да се заема и от лица със завършено висше образование по съответната специалност и без професионална квалификация "учител";
 - (7) Учителска длъжност по учебен предмет Чужд език, с изключение на английски, испански, италиански, немски, руски и френски език, може да се заема и от лица със завършено висше образование по съответната специалност и без професионална квалификация "учител";
 - (8) Държавните изисквания за придобиване на професионалната квалификация удостоверява със свидетелство.
 2. след дипломирането – чрез обучение и полагане на държавен изпит и се удостоверява с дипломата за висше образование;
1. едновременно с обучението за придобиване на висше образование на образователно-квалификационна степен и съответната професионална квалификация и се
- (5) Учителска длъжност по учебен предмет, за който няма съответно професионално направление в Класификатора на областите на висше образование и професионалните квалификации "учител", ако те са придобили съответната професионална квалификация при условията и по реда на Закона за професионалното образование и обучение.
 - (6) Учителска длъжност по учебен предмет, както и от специализираната подготовка може да се заема и от лица със завършено висше образование по съответната специалност и без професионална квалификация "учител".
 - (7) Учителска длъжност по учебен предмет Чужд език, с изключение на английски, испански, италиански, немски, руски и френски език, може да се заема и от лица със завършено висше образование по съответната специалност и без професионална квалификация "учител".
- В случаите, когато учителска длъжност се заема от лица без професионална квалификация "учител", училището изготвя и реализира план за придобиване на педагогически компетентности от съответното лице.
- Чл. 40 ~~Чл. 215 от ЗНВО~~ (1) Не може да заема длъжност на педагогически специалист лице,

1. да осъществяват обучение и възпитание на децата и учениците в съответствие с държавните образователни стандарти;
2. да опазват живота и здравето на децата и учениците по време на образователния процес и на други дейности, организирани от институцията;
3. да защитат правата и достойнството на децата, учениците и другите участници в предучилищното и училищното образование и да сътрудничат и партнират със заинтересованите страни;
4. да поддържат и повишават квалификацията си съобразно политиките за организационно развитие на съответната институция и специфичните потребности на децата и учениците, с които работят с цел подобряване качеството на образованието им.
- (3) На педагогическите специалисти се дължи почит и уважение от учениците, родителите, административните органи и обществността.
- (4) При изпълнение на служебните си задължения педагогическите специалисти, заместник-директорите без норма преподавателска работа и главният счетоводител от държавните и общинските детски градини и училища и от центровете за подкрепа за личностно развитие имат право на представително обектно за всяка календарна година при условия и по ред, определени с наредба, издадена от министъра на образованието и науката съгласувано с министъра на финансите. Средствата за представителното обектно се осигуряват от бюджета на съответната институция.
- (5) Педагогическите специалисти, които работят в малко населено място извън местоживеенето си, имат право на възстановяване на извършените от тях разходи за транспорт от местоживеенето им до местоработата и обратно или за наем по местоработата при условия и по ред, определени в наредба, издадена от министъра на образованието и науката съгласувано с министъра на финансите.
- (6) При прекратяване на трудовото правоотношение с педагогически специалисти, които през последните 10 години от трудовия си стаж са заемали длъжност на педагогически специалист в държавна или общинска институция на бюджетна издръжка от системата на предучилищното и училищното образование, се изплаща по-голям размер на обезщетението по чл. 222, ал. 3 от Кодекса на труда – в размер на 10 брутни работни заплати.
- Чл. 43 (изм. чл. 220 от ЗНЛО) (1)** Освен в случаите, определени в ЗНЛО, педагогически специалисти не може да извършва срещу заплащане обучение или подкрепа на чл. 178, ал. 1, т. 2 – 7 и 14 и чл. 187, ал. 1, т. 2 и 4 от ЗНЛО на деца и ученици, с които работи в детската градина или в училището, ако това заплащане е от името и за сметка на децата и учениците, включително със средства от училищното настоятелство.
- (2) Педагогически специалисти няма право да участва при изготвяне и оценяване на изпитни материали и да извършва проверка и оценка на изпитни работи, ако е подготвял ученици за явяването им на съответния изпит срещу заплащане, ако това заплащане е от името и за сметка на децата и учениците.
- (3) В едномесечен срок от началото на всяка учебна година педагогическият специалист подава пред работодателя си писмена декларация относно обстоятелството дали срещу заплащане от името и за сметка на децата и учениците през предходната учебна година извършвал обучение или подкрепа по смисъла на чл. 178, ал. 1, т. 2 – 7 и 14 и чл. 187, ал. 1, т. 2 и 4 от ЗНЛО на деца и ученици и че това не са били деца и ученици, с които педагогическият специалист е работил в детската градина или училището в същия период.

5. да повишават квалификацията си;

6. да бъдат поощрявани и награждавани.

(2) Педагогическите специалисти имат следните задължения:

Чл. 46 (срлн. чл. 223 от 2010) (1) Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти може да се организира и от детските градини, училищата и от центровете за подкрепа за личностно развитие чрез обмяна на добри практики в различни форми, както и по международни и национални програми. Вътрешноинституционалната квалификация се измерва в академични часове и за нея не се присъждат квалификационни кредити.

(5) Повишаването на квалификацията, извършена от организации извън ал. 1, се признава чрез квалификационни кредити от началника на съответното регионално управление на образованието след заявяване на педагогическия специалист при условия и по ред, определени с Държавния образователен стандарт за статута и развитието на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

(4) Държавата създава условия за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти по ал. 3.

(3) Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си по програми на организации по ал. 1 в не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране.

(2) Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти по ал. 1 се измерва чрез система от квалификационни кредити и се удостоверява с документ. Системата от квалификационни кредити се определя с Държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

(1) Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се извършва от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се извършва и от обучителни организации, чийто програми за обучение са одобрени при условията и по реда на тази глава.

(4) Директорите на детски градини, училища и центрове за подкрепа за личностно развитие са длъжни да осигуряват необходимите условия за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти.

(3) Педагогическите специалисти са длъжни ежегодно да повишават квалификацията си с цел подобряване качеството на работата им и повишаване резултатите и качеството на национално, регионално, общинско и училищно ниво.

(2) Планирането, координирането, управлението и контролът на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти се осъществяват на ефективно изпълнение на изискванията на изтъняващата работа и за кариерно развитие.

Чл. 44 (срлн. чл. 221 от 2010) (1) Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за

ПОВИШАВАНЕ КВАЛИФИКАЦИЯТА НА УЧИТЕЛИТЕ, ДИРЕКТОРИТЕ И ДРУГИТЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ

(5) При установяване нарушение на ал. 1 и 2, както и в случаите на неподдаване на декларация, че не е подготвял ученици за явяването им на съответния изпит срещу заплащане от тях или от родителите им.

(4) Преди включването в дейности по ал. 2 педагогическият специалист подава декларация, че не е подготвял ученици за явяването им на съответния изпит срещу

педагогическите специалисти носят дисциплинарна отговорност по реда на Кодекса на

Труда.

(2) Децките градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие са длъжни да осигуряват условия за повишаване на квалификацията по ал. 1 в не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист.

Чл. 47 (срл. чл.224 от зпв) (1) Повишаването на квалификацията се осъществява по програми и във форми по избор на педагогическия специалист в съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност, с резултата и препоръките от атестацията му, както и с националната, регионалната, общинската и училищната политика.

(2) Повишаването на квалификацията на конкретния педагогически специалист е насочено и към напредъка на децата и учениците, както и към подобряване на образователните им резултати.

Чл. 48 (срл. чл.225 от зпв) (1) Въз основа на достигнатото равнище на квалификацията педагогическия специалист може да придобиват професионално-квалификационни степени.

(2) По-високото равнище на квалификация е основа за придобиване на по-висока професионално-квалификационна степен.

(3) Професионално-квалификационните степени се присъждат от висши училища, които провеждат обучение за придобиване на професионална квалификация "учител" и имат програмни акредитации за провеждане на обучение за придобиване на образователно-квалификационна степен "магистър" по специалност от професионално направление съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления на управление и за придобиване на образователна и научна степен "доктор" по докторска програма, съответстваща на учебен предмет от училищната подготовка.

Чл. 49 (срл. чл.226 от зпв) (1) Достигнатите компетентности се отразяват в професионално портфолио на педагогическия специалист. Професионалното портфолио се съставя от участие в реализирането на политиката на детската градина или училището, професионалните му изяви, професионалното му усъвършенстване и кариерното му израсване, както и постигнатите резултати с децата и учениците.

(2) Професионалното портфолио подпомага атестацията и самооценката на педагогическия специалист.

Деците, функциите и съдържанието на професионалното портфолио се определят с държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

КАРИЕРНО РАЗВИТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ

Чл. 50 (срл. чл.227 от зпв) (1) Кариерното развитие е процес на усъвършенстване на компетентности при последователно заемане на учителски или учителски длъжности или при придобиване на степени с цел повишаване качеството и ефективността на образованието.

(2) Учителските и учителските длъжности са:

1. учител, учител ;

2. старши учител, старши учител ;

3. главен учител, главен учител.

(2) Кариерното развитие на педагогическите специалисти, с изключение на учителите и възпитателите, се осъществява чрез последователно придобиване на втора и първа степен.

Присъждането им се извършва от работодателя. Степените не се запазват при прекратяване на трудовото правоотношение.

материални наративи за високи постижения в училищното образование.

Чл. 52 (срлн чл.246 от зпвот) Педагогическите специалисти се поощряват с морални и

ПООЩРЯВАНЕ И НАГРАЖДАВАНЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ

- мерките по ал. 6, т. 1, 2 и 3.
- При получена оценка от атестирането с една степен по-висока от най-ниската се прилагат освобождава от длъжност при условията на чл. 328, ал. 1, т. 5 от Кодекса на труда.
- (8) Ако при атестирането по ал. 7 отново е получена най-ниска оценка, лицето се предприемане на мерките по ал. 6, т. 1, 2 и 3.
- (7) В случаите по ал. 6 повторно атестиране на лицето се извършва една година след подкрена.
4. престава в регионалното управление на образованието в едномесечен срок от провеждането на атестирането документите по т. 1, 2 и 3 за осигуряване на методическа организационна подкрепа;
3. определят наставник или наставници, които да осъществяват методическа и оценка учител, директор или друг педагогически специалист;
2. изработват план за методическо и организационно подпомагане на получилия ниска оценка;
1. правят анализ на причините, довели до ниската оценка;
- атестационната комисия:
- (6) При получена най-ниска оценка от атестирането работодателят заедно с специалист:
- насочване за повишаване на квалификацията и поощряване на атестирания педагогически
- (5) Оценката от атестирането освен за кариерното развитие може да служи и за специалист.
- професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически
- процедурата за атестиране се определят в държавния образователен стандарт за статута и
- (4) Редът за назначаване на комисията по ал. 2, скалата на оценяване, критериите и другите педагогически специалисти.
- държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите,
- (3) В състава на комисията може да се включват и други членове, определени в педагогическия съвет – при атестиране на учителите и другите педагогически специалисти.
2. представители на работодателя, на регионалното управление на образованието и на образованието, както и родители от обществения съвет – при атестиране на директорите;
1. представители на работодателя, на финансиращия орган в случаите, когато той е различен от работодателя, на педагогическия съвет, на регионалното управление на съгласувано с педагогическия съвет, като в нейния състав задължително се включват:
- извършва на всеки 4 години от атестационна комисия, определена от работодателя,
- (2) Атестирането на учителите, директорите и другите педагогически специалисти се личностно развитие, а за директорите – и на управленската им компетентност.
- стратегията за развитие на детската градина, училището или центъра за подкрепа за професионалния им профил, с изискванията за изпълнение на длъжността, както и със дейността на учителите, директорите и другите педагогически специалисти с
- Чл. 51** (срлн чл.228 от зпвот) (1) Атестирането е процес на оценяване на съответствието на педагогическите специалисти, независимо от учителския стаж.
- професионално-квалификационна степен са основание за по-бързо кариерно развитие на
- (4) По-големият брой квалификационни кредити и по-високата степен, както и резултатите от атестирането им.
- (3) Основа за кариерно развитие на педагогическите специалисти са учителският стаж,

Чл. 53 (срлн. чл.247, ан.1 от зпво) Педагогическите специалисти може да бъдат награждавани с отличия и награди за образцово изпълнение на задълженията си със заповед на работодателя си по критерии, отразени във Вътрешните правила за работна заплата.

Раздел II УЧЕНИЦИ ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ

Чл. 54 (срлн. чл.171 от зпво) (1) Децата, съответно учениците имат следните права:

1. да бъдат обучавани и възпитавани в здравословна, безопасна и сигурна среда;
2. да бъдат зачитани като активни участници в образователния процес;
3. да избират профила и професията;
4. да избират между учебните предмети или модули, предложени от училището за изучаване в избираемите и във факултативните учебни часове;
5. да получават биологично-информационно обслужване;
6. да получават индивидуална форма на обучение, възпитанието, правата и задълженията си;
7. да получават обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие;
8. да бъдат информирани и консултирани във връзка с избора на образование и/или професия;
9. да участват в проектни дейности;
10. да дават мнения и предложения за училищните дейности, включително за избираемите и за факултативните учебни часове;
11. чрез формите на ученическо самоуправление да участват в обсъждането при решаване на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в т. ч. училищния учебен план;
12. да получават съдействие от училището и от органите на местното самоуправление при изразяване на мненията си по въпроси, които ги засягат, както и при участие в живота на общността;
13. да бъдат поощрявани с морални и материални награди.

- (2) Учениците участват в училищния живот и в организационното развитие на училището чрез различни форми на ученическо самоуправление на ниво паралелка и училище, определени с правилника на училището по предложение на учениците.
- (3) Учениците имат право да получават стипендия при условия и по ред, определени от Министерския съвет.

Чл. 55 (срлн. чл.172 от зпво) (1) Учениците имат следните задължения:

1. да присъстват и да участват в учебните часове и занимания;
 - 1.1. да идват в училище не по-рано от 15 минути преди започване на учебните занятия и часовете в полуприемната група;
 - 1.2. да посещават редовно учебните занятия и заниманията в полуприемната група, не допуска неизвинени отсъствия и закъснения за учебните часове; посреща учителите прав при влизане в час; на всеки ученик, закъснял за деня 3 часа по 15 минути да се пише 1 неизвинено отсъствие. Отсъствията за деня се вписват в дневника на класа от учителите и се обработват съгласно указанията в дневника на класа. Всеки месец класният ръководител вписва в учебната книжка направените от ученика отсъствия;
2. да съхраняват авторитета на училището и училищната общност и да допринасят за развитието на добрите традиции;
3. да зачитат правата, честта и достойнството на другите участници в ОБП, в училище; учащия, учителите, възпитатели, административен и помощен персонал както и да не прилагат физическо и психическо насилие;
4. да носят училищната униформа и другите отличителни знаци на училището, когато такива са предвидени, или да се явяват в училището с облекло и външен вид съгласно изискванията на училищния правилник;
5. да не участват в казартни игри, да не употребяват тютюн и тютюневи изделия, алкохол и наркотични вещества;
6. да не носят оръжия, както и други предмети, които са източник на повишена опасност;
7. да носят учебната си лична карта в училище и извън него;
8. да представят на своите родители и на педагогическите специалисти учебната книжка и белжника за кореспонденция;
9. да спазват правилата за поведение в паралелката и в училището;
10. да спазват правилника за дейността на институцията;
11. да не възпрепятстват със своето поведение и постъпки нормалното протичане на учебните часове;
12. да не използват мобилните си телефони по време на учебните часове. Да не ползва и MP3 плейър, таблет, iPhone, iPad и други преносими технически средства за слушане на музика по време на учебните часове и межличейната в училищната среда, без разрешението на учителите. Да не ползва и други електронни средства за комуникация, когато това не е влизане в учебната програма за съответните часове.
13. да не бъде на обществени места без придружител в съответствие с изискванията на Закона за закрила на детето;

14. да опазва материално-техническата база и чистотата на територията на училището; поддържа хигиена в училищния двор, коридорите, класните стаи и санитарния възел; пази образцова чистота на работното място; опазва училищното имущество, личните си вещи, вещите на другарите си и учейниците;
15. носи материална отговорност за причинените щети, които родителите възстановяват в едноседмичен срок: закупуват материали и правят ремонт или заплащат стойността на щетите и на необходимия ремонт; когато не е констатирана персонална вина класът/класовете/, които в този ден са имали учебни занятия в тази стая, заплащат щетата; средствата се предават на домакина срещу документ;
16. учейникът е длъжен да полага грижа за съхраняването на безплатните учейници – в тях не се пише, рисува, оцветява; в случай на преместване на учейник в друго училище по време на учебната година учейникът връща учейниците и неизползваните учейни помагала в библиотеката на училището, за което получава талон за връщане учейници; в случай, че учейникът не върне учейник или при връщането му се установи, че поради непазене на прижи от страна на учейника учейникът е негоден за следваща употреба, родителите (настоящите) възстановяват учейника или неговата стойност в училището съгласно чл. 5 б, ал. 4 от Постановление № 104 на МС;
17. при преместване на учейник в задължителна училищна възраст в друго училище, той връща учейниците си; приемашото училище му осигурява учейници от собствения си фонд;
18. носи даже с емблемата на училището, име и фамилия на всеки учейник, клас.
19. да ползва тетрадки, моливници и други пособия, които отговарят на неговите възрастовите особености и не съдържат агресивни послания. Ако тези пособия съдържат агресивни послания, не отговарят на възрастовите особености на учейниците те са държани да ги подменят с други, които отговарят на техните възрастови особености, не съдържат агресивни послания и възпитават в естетика.
20. новоприет учейник при постъпване в училище да представя имунизационен паспорт и лична амбулаторна карта на класния Р-1;
21. при отсъствие на учител или възпитател не напуска класната стая, докато джурният учейник не изясни чрез джурния учител/класен ръководител/ или пом.-директор на училището с какво и къде ще се занимават този час;
22. в часовете по физическо възпитание и спорт, домашна техника и икономика, технология, труд и техника се явява в установеното облекло;
23. за освобождаване от часовете по физическо възпитание и спорт/физкультура/ по здравословни причини в едномесечен срок от началото на учебна година, учебен срок или за част от учебен срок учейникът представя в училището на пом.-директора по УЧД документи от медицинска комисия/или информация за специфични заболявания на учейника/, придружени с молба до директора на училището; документацията за учейника;

- освободените от часовете по физическо възпитание и спорт ученици се съхранява от пом.-директора по УД;
24. освободеният от физическо възпитание и спорт /физикultura/ ученик присъства в часа и участва в него съгласно лекарските предписания; при противопоказано присъствието в час - ползва учебната библиотека или компютърния кабинет;
25. при отсъствия по болест преподавател на класния ръководител в срок от два дни медицински бележки след проверка и актуализация на здравния картон от медицинското лице в училище и потвърждение от родител; медицинските бележки се съхраняват от класния ръководител до края на учебната година; когато ученикът отсъства по особено важни семейни причини родителите му представят удостоверение уведомяват чрез декларация класния ръководител или директора;
26. да изпълнява задълженията се на ученик, по време на учебната година, както следва:
27. да носи редовно учебни помагала и пособия, спомогателни да овладява знания и умения по време на учебни часове от ЗП и ЗИП по всички учебни предмети както следва:
28. ученически чанти, химикали, тетрадки, гумички за изтриване на молив, линии, триъгълници и транспортири с валидни мерни единици, използвани в България, пергели и др;
29. в часовете по изобразително изкуство да носят редовно: блокчета за рисуване във формат А4 или сходни, черен молив, цветни моливи, акварелни бои, пастелни бои, , таблицови блокчета и др, според изискванията на учителя;
30. да е облечен с подходящо спортно облекло-ангил и обувки-маратонки за часовете по ФВС и ДЧ по ФВС;
31. да изпълнява указанията и нарежданията на учителя, по време на учебните занятия работи, решаване на задачи, чертане, рисуване и всички други дейности, за овладяване, затвърждаване и проверка на знанията по всички изучавани предмети от ЗП, ИЧ и ФВЧ, включени в учебните предмети, за съответните учебни години;
32. да изпълнява указанията и нарежданията на възпитателите, по време на учебните занятия в ПИ-занемални, самоподготовка по учебни планове на уроци, упражненя, решаване на задачи, чертане, рисуване и всички други дейности, за овладяване, затвърждаване на знанията по всички изучавани предмети от ЗП, ЗИП, включени в учебните предмети, за съответните учебни години;
33. да изпълнява указанията и нарежданията на декърните учители, през време на междучасията и почивките;
34. да изпълнява задълженията на декърен ученик, включващи: почистване на дърските (черни или бели), стравяване на класа при визане на учители в учебен час, даване информация на учителя за отсъстващи ученици в съответния учебен час;
35. да изпълнява указанията и нарежданията на учителите-ръководители на клубове и други форми, по време на занятия в извънкласните дейности, организирани от училището по Европейски проекти, и/или като част от ИИД утвърдени в училищните комплекси планове, за съответните учебни години;
36. да съхранява авторитета на училището и да допринася за развитието на добрите му традиции;
37. да се движи спокойно и тихо по коридорите и стълбището, след биенето на първия извършва в дясната му половина;
38. да седи по време на час на определеното му от класния ръководител работно място в класната стая;
39. новоприет ученик при постъпване в училище да представя имунизационен паспорт и лична амбулаторна карта на класния р-л;

40. при отсъствие на учител или възпитател не напуска класната стая, докато дежурният учител не изясни чрез дежурния учител/класен ръководител/ или пом.-директор на училището с какво и къде ще се занимават този час;

41. в часовете по физическо възпитание и спорт, домашна техника и икономика, технология, труд и техника се явява в установеното обектно; за освобождаване от часовете по физическо възпитание и спорт/физкультура/ по здравословни причини в едномесечен срок от началото на учебна година, учебен срок или за част от учебен срок ученикът представя в училището на пом.-директора по УЧД документи от медицинска комисия/или информация за специфични заболявания на ученика/, придружени с молба до директора на училището; документацията за освободените от часовете по физическо възпитание и спорт ученици се съхранява от пом.-директора по УЧД;

42. за освобождаване от часовете по физическо възпитание и спорт/физкультура/ по време на учебен срок ученикът представя в училището на пом.-директора по УЧД документи от медицинска комисия/или информация за специфични заболявания на ученика/, придружени с молба до директора на училището; документацията за освободените от часовете по физическо възпитание и спорт ученици се съхранява от пом.-директора по УЧД;

43. освободеният от физическо възпитание и спорт/физкультура/ ученик присъства в часа и участва в него съгласно лекарските предписания; при противнопоказано присъствие в часа - ползват училищната библиотека или компютърния кабинет;

44. да не ляже умшлено с цел облагополетстване или предизвикване на конфликт между ученици и/или членове на персонала;

45. да не заснема снимки и/или видеоклипове с мобилен телефон, таблет, iPad и други преносими технически средства, по време на учебни часове и междучасия, с цел показване, декриптация и обida на съученици, учители, учебен процес или училищна собственост.

Чл. 56 (Бял Чл.13 от ЗНЛО) (1) Ученик е този, който е записан в училище за обучение за завършване на клас.

(2) Ученик се отписва от училището, когато:

1. се премества в друго училище;

2. се обучава в дневна, вечерна или комбинирана форма и не е посещавал училище по неважките причини за период, по-дълъг от два месеца;

3. се обучава в самостоятелна, индивидуална, дистанционна или задочна форма и не се е явил да положи съответните изпити в три поредни сесии.

(4) В слушаните по ал. 2, т. 2 и 3, когато ученикът е в задължителна училищна възраст, директорът на училището уведомява съответната общинска или районна администрация, регионалното управление на образованието и органите за защита на детето.

ПОДКРЕПА НА ЛИЧНОСТНОТО РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ

Чл. 57 (Бял Чл.16 от ЗНЛО) (1) На депата и учениците в системата на предучилищното и училищното образование се предоставя подкрепа за личностно развитие, която осигурява подходища физическа, психологическа и социална среда за развиване на способностите и уменията им.

(2) Подкрепата за личностно развитие се прилага в съответствие с индивидуалните образователни потребности на всяко дете и на всеки ученик.

(3) За реализиране на общата и допълнителната подкрепа в детските градини и училищата работят психолог или педагогически съветник, логопед, социален работник и ресурсни учители.

(4) Общата и допълнителната подкрепа се осигуряват там, където са детето и ученикът – в детските градини, в училищата и в центровете за подкрепа за личностно развитие. В слушаните по чл. 111, ал. 1, т. 1 от ЗНЛО – в домашни или в болнични условия.

- Чл. 59 Закон за личностно развитие включва:
1. екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
 2. допълнително обучение по учебни предмети;
 3. допълнителни модули за деца, които не владеят български език;
 4. допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове;
 5. консултации по учебни предмети;
 6. кариерно ориентиране на учениците;
 7. занимания по интереси;
 8. библиотечно-информационно обслужване;
 9. грижа за здравето;
 10. поощряване с морални и материални награди;
 11. дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
 12. ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения;
 13. логопедична работа.
- Чл. 60 Закон за ЗНВО Екипната работа между учителите и другите педагогически специалисти включва обсъждане на проблеми и обмяна на добри практики при работата им с едни и същи деца и ученици с цел повишаване ефективността на педагогическите подходи.
- Чл. 61 Закон за ЗНВО Кариерното ориентиране в училищното образование включва взаимно допълвящи се дейности за информиране, диагностика, консултиране, посредничество и проследяване с оглед подпомагане на учениците в техния самостоятелен и осъзнат избор на образование и/или професия и осъществяване на връзка между училището и пазара на труда.
- Чл. 62 Закон за ЗНВО Заниманията по интереси се организират за развитие на способностите и на компетентностите на децата и учениците, за изява на дарбите им в областта на науките, технологиите, изкуствата, спорта, глобалното, гражданското и здравното образование, както и за придобиване на умения за лидерство.
- Чл. 63 Закон за ЗНВО Библиотечно-информационното обслужване се осигурява чрез училищна библиотека и гарантира свободен достъп до информативна и образователна информация в библиотечния фонд и в глобалната мрежа с цел изграждане на навици за четене и компетентности за търсене и ползване на информация.
- Чл. 64 Закон за ЗНВО Грижата за здравето се осигурява чрез гарантиране на достъп на децата и учениците до медицинско обслужване и програми за здравно образование и за здравословен начин на живот.
- Чл. 65 Закон за ЗНВО Децата и учениците се поощряват с морални и материални награди за високи постижения в образователната дейност, в заниманията по интереси и за приноса им към развитието на училищната общност.

(4) В състава на екипа за подкрепа за личностно развитие задължително се включва психолог или педагогически съветник, както и логопед. В екипа може да се включват и

(3) Екипът за подкрепа за личностно развитие се създава със заповед на директора за определено дете или ученик по чл. 187, ал. 2 от ЗНЛО.

(2) Екипът по ал. 1 осъществява и допълнителната подкрепа по чл. 187, ал. 1, т. 1 от ЗНЛО.

индивидуалните потребности, които се извършва от екип за подкрепа за личностно развитие в детската градина или в училището.

Чл. 69 (1) (1) Допълнителната подкрепа се предоставя въз основа на оценката на

4. с хронични заболявания;

3. с извънни дарби;

2. в риск;

1. със специални образователни потребности;

Допълнителната подкрепа за личностно развитие се предоставя на деца и ученици:

5. ресурсно подпомагане.

сензорни увреждания;

4. предоставяне на обучение по специалните учебни предмети за учениците със

специалности;

технически средства, специализирано оборудване, дидактически материали, методики и

3. осигуряване на достъпна архитектурна, обща и специализирана подкрепяща среда,

увреждания;

2. психосоциална рехабилитация, рехабилитация на слуха и говора, зрителна

1. работа с дете и ученик по конкретен случай;

Чл. 68 (1) (1) Допълнителната подкрепа за личностно развитие включва:

7. участие на ученика в дейности в полза на паралелката или училището.

уважава (наставничеството);

6. индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той

5. насочване на детето и ученика към занимания, съобразени с неговите потребности;

4. създаване на условия за включване на ученика в група за повишаване на социалните

умения за общуване и решаване на конфликти;

3. консултиране на детето или ученика с психолог или с педагогически съветник;

2. използване на посредник при разрешаване на конфликт в училище;

1. обсъждане между ученика и класния ръководител с цел изясняване на възникнал

на проблемното поведение се определят от от училището и включват:

Чл. 67 (1) Видовете и съдържанието на дейностите по мотивация и преодоляване

в образователния процес.

поведение, които са израз на общата воля и на координираните усилия на всички участници

на тормоза и насилията, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното

Чл. 66 (1) ОУ „Христо Ботев“ е длъжно да осъществява дейности по превенция

учредява наредби за децата и учениците.

Директорът на институцията след решение на педагогическия съвет със заповед може да

1. забележка;
2. преместване в друга паралелка в същото училище;
3. преустройство за преместване в друго училище;
4. преместване в друго училище;
5. преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение.

санкции:

Чл.73 (Закон за изпитванията на задължението, определени в ЗЛЮ, в нормативните актове по неговото прилагане и в правилника за дейността на училището, след изчерпване на останалите механизми за въздействие върху взрещната мотивация и за продължаване на образователното поведение на учениците може да се налагат следните

САНКЦИИ НА УЧЕНИЦИТЕ

учители.

(3) В плана за подкрепа на детето и ученика може да бъде определен и помощник на преподавателя за образованието.

(2) Броят на ресурсните учители се определя в зависимост от броя на децата и учениците със специални образователни потребности, от вида на подкрепата и от броя часове за ресурсно подпомагане при условията на държавния образователен стандарт за образователни потребности задължително се подпомагат от ресурсен учител съобразно потребността на детето и ученика.

Чл.72 (Закон за изпитванията на деца и ученици със специални образователни потребности задължително се подпомагат от ресурсен учител съобразно помощник-учител по предложение на екипа.

(4) При увеличаване на броя на децата и учениците в група или паралелка се назначава подкрепа на личностно развитие.

Предпожението за увеличаване на броя на децата или учениците се правят от екипа на началника на съответното регионално управление на образованието.

(3) В случаите, когато на територията на населеното място няма друга група или паралелка, която да осигурява същото по вид образование, броят на децата или учениците в конкретна група или паралелка може да бъде по-голям от посочения в ал. 2 след разрешение на началника на съответното регионално управление на образованието.

(2) В паралелка в училище може да се обучават до три деца и ученици със специални образователни потребности.

Чл. 71 (Закон за изпитванията на деца и ученици със специални

приобщаващото образование.

5. изпитвава и други функции, предвидени в държавния образователен стандарт за

4. извършва наблюдение и оценка за развитие на всеки конкретен случай;

3. изготвя и реализира план за подкрепа;

2. извършва оценка на индивидуалните потребности на детето или ученика;

1. идентифицира силните страни на детето или ученика, затрудненията, свързани с

Чл. 70 (Закон за изпитванията на деца и ученици със специални

образователни потребности за подкрепа за личностно развитие.

необходимост и с регионалните центрове за подкрепа за процеса на приобщаващото образование и/или с центровете за подкрепа за личностно развитие.

(5) Екипът за подкрепа за личностно развитие работи съвместно с родителите, а при борба с противобоществените прояви на малолетните и непълнолетните.

други специалности, както и представителни на органите за защита на детето и на органите за

- (2) Когато ученикът възпрепятства провеждането на учебния процес, учителът може да го отстрани до края на учебния час.
- (3) Когато ученикът се яви в училище с облекло или във вид, които са в нарушение на правилника за дейността на училището, както и когато състоянието му не позволява да участва в учебния процес, той се отстранява от училище до отпадане на основанието за отстраняването му.
- (4) Веднага след приключването на учебния час по ал. 2 или след отстраняването на ученика по ал. 3 се предприемат действия за мотивация и за преодоляване на проблемното поведение и се уведомява родителят.
- (5) За ученика с наложена санкция се осигуряват и действия за превенция и преодоляване на проблемно поведение.
- (6) Санкциите по чл. 73, ал. 1, т. 1, т. 3 и т. 4 и за допуснати неизвинени отсъствия, както следва :
- 1/ "Забележка" – при допуснати от 10 до 19 неизвинени отсъствия ;**
- 2/ "Предупреждение за преместване в друго училище" – при допуснати от 20 до 29 и повече неизвинени отсъствия ;**
- 3/ "Преместване в друго училище" – при допуснати 30 и повече неизвинени отсъствия ;**
- (7) Писмено известие на родителите се изпраща още при първите допуснати 5 /пет/ неизвинени отсъствия от ученика.
- (8) Уведомителни писма до родителите, с покана за разговор в училище, се изпращат преди всяко налагане на санкции от училището за допуснати неизвинени отсъствия.
- Чл. 74 **Тезис Чл.200 от ЗНУ** (1) Мерките по чл. 75, ал. 2 и 3, както и санкциите "предупреждение за преместване в друго училище" и "преместване в друга паралелка" не се налагат на учениците в класовете от началния етап.
- (2) Санкциите "преместване в друго училище" и "преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение" се налагат за тежки или системни нарушения.
- (3) Санкции не се налагат на ученици, когато поведението им е резултат от увреждане или нарушение на здравето, посочено в медицински документи.
- Чл. 75 **Тезис Чл.201 от ЗНУ** (1) За едно нарушение не може да бъде наложена повече от една санкция по чл. 75, ал. 1. Мерките по чл. 75, ал. 2 и 3 се налагат независимо от санкциите по чл. 75, ал. 1.
- (2) Видът на санкцията се определя, като се отчитат причините и обстоятелствата при извършване на нарушението, видът и тежестта му, както и възрастовите и личностните особености на ученика.
- Чл. 76 **Тезис Чл.202 от ЗНУ** (1) Санкциите са срочни.
- (2) Сроктът на санкциите е до края на учебната година, ако в заповедта на директора и решението на Педагогическия съвет не е посочен по-малък срок.
- (3) Когато санкциите "преместване в друга паралелка в същото училище", "предупреждение за преместване в друго училище", "преместване в друга форма на обучение" са наложени до 30 учебни дни преди края на втория учебен срок, те влизат в сила от началото на следващата учебна година.

- Чл. 77 **Закон за образованието** (1) Санкциите "забележка" и "преместване в друга паралелка в същото училище" се налагат със заповед на директора по мотивирано писмено предложение на класния ръководител, а всички останали санкции – със заповед на директора по предложение на педагогическия съвет.
- (2) Марката по чл. 75, ал. 3 се налага със заповед на директора.
- Чл. 78 **Закон за образованието** (1) За откриване на пропедугра по налагане на санкции по чл. 75, ал. 1 директорът задължително уведомява родителя, а в случаите по чл. 75, ал. 1, т. 3 – 5 – и съответните териториални структури за закрила на детето.
- (2) В процедурата по налагане на санкция малолетният ученик се представява от родителя си или от оправомощено от родителя лице, а непълнолетният ученик извършва всички действия лично, но със съгласието на родителя си.
- (3) Ученикът има право преди налагане на съответната санкция да бъде изслушан и/или писмено да обясни фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение. Изслушването задължително се извършва в присъствието на психолог или на педагогически съветник.
- (4) Родителят на ученика има право да присъства на изслушването и да изрази мнение, както и да участва в процедурата по налагане на санкцията при условия и по ред, определени с Държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.
- (5) Конкретните условия и ред за налагане на санкции по чл. 75 се определят с държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.
- Чл. 79 **Закон за образованието** (1) Заповедта за налагане на санкцията се издава в 14-дневен срок от предложението по чл. 79.
- (2) В заповедта по ал. 1 се посочват видът на санкцията, срокът и мотивите за налагането ѝ.
- (3) Заповедта се съобщава в тридневен срок от издаването ѝ на ученика и на родителя му, а заповедта за налагане на санкция "преместване в друго училище" – и на началника на регионалното управление на образованието.
- (4) Заповедта по ал. 1 може да се оспоря по административен ред пред органите по чл. 259, ал. 2, т. 1, 2, 3 и 5 от ЗИЛО.
- (5) Заповедта по ал. 1 може да се обжалва при условията и по реда на Административнопроцесуалния кодекс.
- Чл. 80 **Закон за образованието** (1) Наложените санкции се отразяват в **Ученическата книжка** и в **Бележника за кореспонденция** на ученика.
- (2) Ученик, на когото е наложена санкция "преместване в друго училище", продължава обучението си в другото училище при условия и по ред, определени със заповед на началника на регионалното управление на образованието.
- (3) Ученик, на когото е наложена санкция "предупреждение за преместване в друго училище", "преместване в друго училище" или "преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение", за срока на санкцията се лишават от правото да получава стипендия за отличен успех.
- (4) При налагане на марката по чл. 75, ал. 2 ученикът няма право да напусне територията на училището по времето на отстраняването си. При изпълнението на марката училището създава условия за работа с учениците за повишаване на мотивацията и социалните им умения за общуване.
- Чл. 81 **Закон за образованието** (1) Санкциите се заличават с изтичане на срока, за който са наложени, или прецедочно по реда, по който са наложени.
- (2) По желание на ученика след заличаване на санкциите "преместване в друга паралелка в същото училище" и "преместване в друго училище" той може да продължи обучението си в паралелката или в училището, в което е преместен.

6. да участват в родителските срещи;
5. да участват в процеса на израждане на навипи за самоподготовка като част от израждането на умения за учене през целия живот;
4. да спазват правилника за дейността на детската градина, училището и центъра за подкрепа за личностно развитие и да съдействат за спазването му от страна на детето и ученика;
3. редовно да се осведомяват за своите деца относно приобщаването им в детската градина и в училищната среда, успеха и развитието им в образованието и спазването на правилата;
2. да започнат при условията на чл. 12 детето в първи клас или ученика в училище в училището в случаите на отсъствие на детето или ученика;
1. да осигуряват редовното присъствие на детето в задължителното предучилищно образование и на ученика в училище, като уведомяват своевременно детската градина или училището в случаите на отсъствие на детето или ученика;
- Чл.84 (срл. чл.210 от зпв)** (1) **Родителите имат следните задължения :**

7. да изразяват мнение и да правят предложение за развитие на детската градина, училището и центъра за подкрепа за личностно развитие.
6. да избират и да бъдат избрани в обществения съвет на детската градина или училището;
5. най-малко веднъж годишно да получават информация, подкрепа и консултиране в детската градина или в училището по въпроси, свързани с образованието, с кариерното ориентирание и с личностното развитие на децата им;
4. да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на детето или ученика;
3. да се запознаят с училищния учебен план или със съответната педагогическа система в детската градина;
2. да се срещат с ръководството на детската градина или училището, с класния ръководител, с учителите и с другите педагогически специалисти в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време;
1. периодично и своевременно да получават информация за успеха и развитието на децата им в образователния процес, за спазването на правилата в детската градина и в училището и за приобщаването им към общността;
- Чл.83 (срл. чл.209 от зпв)** **Родителите имат следните права:**

- (3) Средство за връзка със семейството на ученика може да бъде и **електронния сайт** на училището, електронната поща на един от родителите, както и електронният дневник на паралелката.
- (2) Средство за постоянна връзка между училището и родителя е **бележникът** за кореспонденция.
- необходимо.
- както и всеки път, когато конкретна ситуация или поведение на детето или ученика го прави училището се осъществяват чрез индивидуални консултации, родителски срещи, обучение, както и всички други ситуации или поведения на детето или ученика го прави
- Чл. 82 (срл. чл.208 от зпв)** (1) **Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и**

Р О Д И Т Е Л И

Раздел III

- (3) Запичаването се отбелязва в ученическата книжка и в личния картон на ученика.

- Чл.87 (1) Изборът на знаменните групи се извършва при спазване на следните правила:
1. за националния флаг Република България – издига се от изявен ученик от гимназиален етап с високи постижения в учебната и/или извънучебната дейност;
 2. за знамето на училището - в състава на знаменната група влизат ученици от VII клас с високи постижения в учебната и/или извънучебната дейност, отличен успех над 5.50, без наложени наказания и отлично поведение.
 3. смяната на знаменната група за знамето на училището става в края на учебната година с ученици от VI клас;
 4. имената на учениците, участващи в знаменни групи се избират от комисия, назначена от директора, в чийто състав влизат: помощник-директор по УЧ, главен учител и учител по ФВС и се вписват в летописната книга на училището.
- (2) Знаменните групи имат следната униформа:
- За момичета: бяла блуза: черна пола, бяла риза или блуза с къс или дълъг ръкав от непрозрачна материя, черни обувки, триколовна лента.
 - За момчета: черен панталон, бяла риза или блуза с къс или дълъг ръкав, черни обувки, триколовна лента.
- (3) Ритуали по посрещане на знамената:
1. Местото на провеждане на ритуалите е пред централния вход на училището или на друго място в зависимост от спенария на тържеството.
 2. националният флаг се издига под звуците на Химна на Република България;
 3. знамето на училището се посреща в съпровождана химна на училището;
 4. използването и тиражирането на варианти на знамето, както и посрещането и изпращането на знамето от учениците по начин, който уронва престижа на ОУ „Христо Ботев“, кв. Долно Езерово, гр. Бургас, се санкционира по смисъла на чл.83 от ПЛУ.

РИТУАЛИ, СИМВОЛИ И ТЪРЖЕСТВА

Глава шеста

- Чл.86 (срн. чл.249 от ЗНОВ) Документите, издавани или водени от институциите в системата на предучилищното и училищното образование, се подпъват на български книжовен език.
1. видовете документи в системата на предучилищното и училищното образование;
 2. изискванията към формата и съдържанието на всеки от документите по т. 1;
 3. условията и реда за водене на информационни регистри;
 4. условията и реда за приемане, отчитане и унищожаване на документи с фабрична номерация;
 5. документите, които се създават, обработват и съхраняват в електронен вид.
- (2) Държавният образователен стандарт по ал. 1 урежда:
- стандарт за информацията и документите.
- образование се създават, обработват и съхраняват при спазване на държавния образователен стандарт за информацията и документите (1) Документите в системата на предучилищното и училищното образование

ИНФОРМАЦИЯ И ДОКУМЕНТИ

Глава пета

7. Да се явяват в училището след покана от учител, директор или друг педагогически специалист в подходящо за двете страни време.

2. приема правилник за дейността на училището;

1. приема стратегия за развитие на училището за следващите 4 години с приложени към нея план за действие и финансиране;
- Чл. 94 (св.з. Чл.263 от ЗНВО) (1) Педагогическият съвет в училището: въпросите, които предстои да бъдат обсъждани.
- (5) Директорът на училището, в качеството си на председател на педагогическия съвет, кани писмено представителите на обществения съвет и на наставничеството на заседанията на педагогическия съвет, като им предоставя възможно най-пълна информация по което обслужва училището, ученици, както и други лица.
- (4) В заседанията на педагогическия съвет с право на съвещателен глас може да участват представители на обществения съвет, наставничеството, медийните лица,
- (3) Директорът на училището е председател на педагогическия съвет.
- (2) Педагогическият съвет включва в състава си всички педагогически специалисти и заместник-директорите без норма на преподавателска работа.
- Чл. 93 (св.з. Чл.262 от ЗНВО) (1) Специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси в училището е педагогическият съвет.

ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ

Раздел II

- Чл.92 (св.з. Чл.261 от ЗНВО) (1) При отсъствие на директора на общинско училище за срок, по-малък от 60 календарни дни, той се замества от определен със заповед за конкретен случай заместник-директор, а при невъзможност – от определен със заповед педагогически специалист от институцията. Заповедта се издава от директора, а при невъзможност – от съответния орган по чл. 217, ал. 1 – 4 от ЗНВО.
- Чл.91 (св.з. Чл.260 от ЗНВО) При управлението и контрола на учебната, учебно-творческата, спортната и административно-стопанската дейност директорът може да се подпомага от един или няколко заместник-директори.
- Чл.90 (св.з. Чл.259, ал.1 от ЗНВО) В изпълнение на своите правомощия директорът издава заповеди, директорите и другите педагогически специалисти.
- Чл.89 (св.з. Чл.258, ал.1 от ЗНВО) Директорът на общинско училище организира и контролира цялостната дейност на институцията в съответствие с правомощията, определени с държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.
- (2) Директорът управлява и представлява съответната институция.
- Чл. 88 (св.з. Чл.257 от ЗНВО) (1) Орган за управление и контрол на общинските институции в системата на предучилищното и училищното образование е директорът.

ОРГАН ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА УЧИЛИЩЕТО

Раздел I

УПРАВЛЕНИЕ

Глава седма

- (4) Календарният план за празниците и тържествата се утвърждава от ПС.
1. Комисията по тържествата предлага проектоспенарий на ПС една седмица преди откриване на учебната година и един месец за останалите тържества и спорт.
2. Учителят по физическо възпитание и спорт построява учениците в зависимост от акцентна на тържеството и ретира знаменната група за посрещане и изпращане на знамето.
3. Учителят по изобразително изкуство и възпитателите отговарят за украсата.
- (5) За всички тържества се уведомява РДБВ и се изисква тяхното съдействие.

Чл. 96 (срл. Чл.266 от ЗНЛО) (1) Общественият съвет се състои от нечетен брой членове и включва един представител на финансиращия орган и най-малко трима представители на родителите на деца и ученици от съответната институция.

Чл. 95 (срл. Чл.265 от ЗНЛО) (1) С цел създаване на условия за активни и демократично функциониращи общности към училище се създава обществен съвет. (2) Общественият съвет е орган за подпомагане на развитието на училището и за граждански контрол на управлението им.

ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ

Глава осма

(2) Документите по ал. 1, т. 1 – 5 и т. 7 – 9 се публикуват на интернет страницата на училището.

17. упражнява други правомощия, определени с нормативен акт.
16. периодично, най-малко три пъти през една учебна година, проследява и обсъжда нивото на усвояване на компетентности от учениците и прегледа съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати;
15. запознава се с бюджета на детската градина, училището и центъра за подкрепа за личностно развитие, както и с отчетите за неговото изпълнение;
14. участва със свои представители в създаването и приемането на етичен кодекс на училищната общност;
13. определя ученически униформи;
12. определя училищни символи и ритуали и други отличителни знаци;
11. прави предложения на директора за награждаване на ученици и за налагане на съответните санкции в предвидените в този закон случаи;
10. прегледа на директора разкриване на занимания по интереси;
9. приема програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи;
8. приема програма за превенция на ранното напускане на училище;
7. приема мерки за повишаване качеството на образованието;
6. приема учебни планове за индивидуална форма на обучение;
5. приема годишния план за дейността на училището;
4. приема формите на обучение;
3. приема училищния учебен план;

- (2) Представителите на родителите се излъчват от събрание на родителите, свикано от директора на училището. На събранията се определя броят на представителите на родителите и се избират и резервни членове на обществения съвет.
- (3) Представителите на работодателите се определят от областния управител по предложение на представителните организации на работодателите.
- (4) Председателят на обществения съвет се избира от членовете му.
- (5) Членовете на обществения съвет се определят за срок не по-дълъг от три години.
- Чл. 97 (бв), чл.267 от ЗНУО (1) Общественият съвет се свиква на заседание най-малко 4 пъти годишно, като задължително провежда заседание в началото на учебната година.**
- (2) С право на съвещателен глас в работата на обществения съвет на училищата участват поне трима представители на ученическото самоуправление.
- (3) С право на съвещателен глас в работата на обществения съвет на училищата и детските градини участва и представител на настоятелството.
- (4) В заседанията на обществения съвет могат да бъдат канени и служители на институцията, на регионалното управление на образованието, експерти, на работодателите, на синдикатите, на юридическите лица с нестопанска цел и други заинтересовани лица.
- Чл. 98 (бв), чл.268 от ЗНУО (1) Директорът на училището има право да присъства на заседанията на обществения съвет и да изразява становище по разглежданите въпроси.**
- (2) Директорът е длъжен при поискване от обществения съвет да предоставя всички сведения и документи, необходими за дейността му.
- (3) При необходимост директорът може да отпави искане до председателя на обществения съвет за свикането му.
- Чл. 99 (бв), чл.269 от ЗНУО (1) Общественият съвет в училището:**
1. **опорбява стратегията за развитие на детската градина или училището и приема ежегодния отчет на директора за изпълнението ѝ;**
 2. **участва в работата на педагогическия съвет при обсъждането на програмите по чл. 263, ал. 1, т. 8 и 9 от ЗНУО и при обсъждане на избор на ученически унитарни;**
 3. **предлага политики и мерки за подобряване качеството на образователния процес въз основа на резултатите от самооценката на институцията, външното оценяване – за училищата, и инспектирането на детската градина или училището;**
 4. **лага становище за разпределението на бюджета по дейности и размера на капиталовите разходи, както и за отчета за изпълнението му – за институциите на детския бюджет и за частните детски градини и частните училища, които получават средства от държавния бюджет;**
 5. **създава предложение на директора за разпределение на средствата от установеното към края на предходната година превизионно на постъпващата на детската градина по бюджета на училището или детската градина;**
 6. **създава ученичния учебен план;**
 7. **участва с представителни в комисията за атестиране на директорите при условията и по реда на държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;**
 8. **създава избора от учителите в училището по чл. 164, ал. 2 от ЗНУО на учебниците и учебните комплекти;**
 9. **сигнализира компетентните органи, когато при осъществяване на дейността си констатира нарушения на нормативните актове;**
 10. **участва в създаването и приемането на етичен кодекс на училищната общност.**

3. да се разпоредва със средствата на училището;
2. да извършва компенсирани промени по плана на приходите и разходите, в т.ч. между дейности, като уведомява за това първостепенния разпоредител с бюджет;
1. на второстепенен разпоредител с бюджет, а в общините с районно деление – на второстепенен или третостепенен разпоредител с бюджет по решение на общинския съвет;
- Чл. 102 (1) Държавните и общинските училища прилагат системата на делегиран бюджет, която дава право на директора на училището:**
1. на второстепенен разпоредител с бюджет, а в общините с районно деление – на второстепенен или третостепенен разпоредител с бюджет по решение на общинския съвет;
- (4) Образователните резултати по ал. 2 се определят по методология, утвърдена с държавния образователен стандарт за финансирането на институциите. Задължителен елемент от методологията са резултатите от обучението и оценката от инспекцирането.
- (3) Средствата по ал. 1, т. 2, предоставени за детските градини и училищата с ниски образователни резултати, се разходват след преварително одобрено разпределение от първостепенния разпоредител с бюджет и не може да се използват за възнаграждени на педагогическите специалисти.
2. от детските градини и училищата с ниски образователни резултати – целево за реализиране на програми или отделилни мерки за повишаване на образователните резултати.
3. Средствата по ал. 1, т. 2, предоставени за детските градини и училищата с ниски образователни резултати, се разходват след преварително одобрено разпределение от първостепенния разпоредител с бюджет и не може да се използват за възнаграждени на педагогическите специалисти;
1. от детските градини и училищата с високи образователни резултати – по тяхна преценка за допълнително финансиране на дейностите им и/или за поощряване на или с ниски образователни резултати и се използват, както следва:
- (2) Средствата по ал. 1, т. 2 се предоставят на детските градини и училищата с високи резултати за развитие и за подпомагане на педагогическите специалисти по чл. 219, ал. 5 от ЗНВО;
4. библиотечно-информационно осигуряване;
5. други разходи, насочени към подобряване на физическата среда и на образователния процес.
2. средства за повишаване на качеството на обучението;
1. разходи за подобряване на материалната база;
- центровете за подкрепа за личностно развитие включват:
- Чл. 101 (1) Средствата за развитие на детските градини, училищата и европейски фондове и програми и други източници.**
- образование се финансират със средства от държавния бюджет, бюджетите на общините, дейностите в системата на предучилищното и училищното
- Чл. 100 (1) Дейностите в системата на предучилищното и училищното**
- европейски фондове и програми и други източници.
- Чл. 101 (1) Средствата за развитие на детските градини, училищата и**
- центровете за подкрепа за личностно развитие включват:
1. разходи за подобряване на материалната база;
2. средства за повишаване на качеството на обучението;
3. средства за развитие и за подпомагане на педагогическите специалисти по чл. 219, ал. 5 от ЗНВО;
4. библиотечно-информационно осигуряване;
5. други разходи, насочени към подобряване на физическата среда и на образователния процес.
- (2) При недооборение от обществения съвет на актовете по ал. 1, т. 1 и 6 те се връщат с мотиви за повторно разглеждане от педагогическия съвет. При повторното им разглеждане педагогическият съвет се произнася по мотивите и взема окончателно решение.
- Глава девета**
- ФИНАНСИРАНЕ**

1. **Съветът** за осигуряване на допълнителни финансови и материални средства за детската градина, училището или центъра за подкрепа за личностно развитие и контрол на целеоборазното им разходване;

Чл. 107 (вм. чл. 309 от ЗНВ) За постигане на целите си настоятелствата:

(3) Съветът на настоятелите избира измежду членовете си председателя.

до 4 години.

(2) Членовете на съвета на настоятелите се избират от общото събрание за срок

настоятелите.

Чл. 106 (вм. чл. 308 от ЗНВ) (1) Органи на настоятелството са общото събрание и съветът на юридически лица.

за масово осведомяване и/или лично до видни общественици, дарители, представители на

(2) Лицата по ал. 1 отправят покана за участие в учредително събрание чрез средствата

полителни, учители или общественици.

Чл. 105 (вм. чл. 307 от ЗНВ) (1) Настоятелството се учредява по инициатива на директора на детската градина, училището или центъра за подкрепа за личностно развитие или на

на този закон, на устава или на учредителния си акт.

осъществяване на общественопозната дейност и организиранат дейността си при условията и

(3) Настоятелствата се създават като юридически лица с нестопанска цел за

(2) Към всяко училище може да се създава само едно настоятелство.

подпомагане дейността на образователната институция.

Чл. 104 (вм. чл. 306 от ЗНВ) (1) Настоятелствата са независими доброволни сдружения за

УЧИЛИЩНО НАСТОЯТЕЛСТВО

Глава десета

на месеца, следващ съответното тримесечие.

училището, детската градина или центъра за подкрепа за личностно развитие в срок до края

на работните и служителите тримесечни отчети за изпълнението на бюджета на

Чл. 103 (вм. чл. 291 от ЗНВ) Директорът представя на обществения съвет и пред общото събрание

интернет страницата си утвърденния си бюджет и отчета за изпълнението му.

(3) Училищата и детските градини, прилагат система на делегиран бюджет, публикуват на

действието

самостоятелно отчитане на разходите и не представява част от присъщата на училището

когато тя представява относително ерипорително обособена единица, която има

реализиране на приходи от ползването от училищата държавна или общинска собственост,

права по силата на нормативен акт. По изключение може да не се делегира правото за

от тях държавна или общинска собственост в случаите, в които те не разполагат с тези

училища да реализират собствени приходи, като им предоставят за управление ползването

(2) Првостепенните разпоредители с бюджет делегират права на директорите на

4. да определя числеността на персонала, индивидуалните възнаградения,

преподавателската натовареност и броя на групите и паралелките, както и броя на

учениците в тях съобразно утвърденния бюджет на училището и нормите, определени в

подзаконовите нормативни актове, като осигурява прилагането на учебния план.

Чл. 109 При евакуация се използват всички входове и стълбища от всички / педагогически и непедагогически персонал / съгласно изработения план за евакуация.

Чл. 110 /1/ Всички лица, които влизат в сградата на училището, са длъжни при поискване от портiera или дежурния учител да удостоверяват самоличността си със съответен документ. При отказ да направят това, същите не се допускат в училището.

/2/ Всички външни лица са длъжни да изпълняват указанията на охраната и дежурните учители, относно спазването на вътрешния ред и ненарушаването на дейността на училището.

/3/ В сградата на училището не се допускат лица в нетрезво състояние, както и с кучета или оръжия. Не се допускат външни лица да влизат в класните стаи по време на учебни занятия както и да пушат в района на училището.

/4/ Посетителите се регистрират в специална книга.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

развитие на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие.

и се разходват само за дейности, свързани с подпомагане на равния достъп, както и за

(7) Събраните средства от гюби постъпват в приход по бюджета на съответната община него длъжностно лице.

(6) Наказателните постановления се издават от кмета на общината или от областно от длъжностни лица, определени от кмета на общината.

(5) Актовете за установяване на нарушенията по ал. 1, 2, 3 и 4 се съставят от 500 лв.

(4) При повторно извършване на нарушенията по ал. 1, 2 и 3 глоба е в размер от 100 до обучение по чл. 124, ал. 2 от ЗПЛО, се наказват с глоба в размер от 50 до 150 лв.

(3) Родители, които не осигуряват присъствието на децата си в допълнителното комбинирана форма на обучение в училище, се наказват с глоба в размер от 50 до 150 лв.

затлъжкително училищно образование, записани в дневна, вечерна, дистанционна или почасова форма на организация в детска градина или училище, или подлекащи на затлъжкително предучилищно образование, записани в целодневна, полудневна или (2) Родители, които не осигуряват присъствието на децата си, подлекащи на наказват с глоба в размер от 50 до 150 лв.

затлъжкително предучилищно или училищно образование, в детска градина или училище, се

Чл. 108 ~~Чл. 108~~ (1) Родители, които не записват децата си, подлекащи на

АЛМИНИСТРАТИВНОНАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Глава единадесета

предучилищното и училищното образование.

7. **сигнализира** компетентните органи при извършени нарушения в системата на центъра за подкрепа за личностно развитие;

6. **организира** отговорността за подпомагане на детската градина, училището или развитието на техните деца;

5. **организира** и подпомагат обучение на родителите по въпросите на възпитанието и заниманията по интереси, организирания от тях, туризъм и спорт с децата и учениците;

4. **съдействат** за реализирането на програми по проблемите на децата и учениците, за училището, детската градина или центъра за подкрепа за личностно развитие;

и при решаването на други социално-битови проблеми на децата, учениците, учителите от

3. **съдействат** при организиране на учебническото хранене, за осигуряване на транспорт детската градина, училището или центъра за подкрепа за личностно развитие;

2. **подпомагат** изграждането и поддържането на материално-техническата база на