

ОУ „Христо Ботев“ с. Ново Паничарево, общ. Приморско ул. „Янтра“ № 20  
тел. 0550-48379, e-mail: [info-200801@edu.mon.bg](mailto:info-200801@edu.mon.bg), сайт: <https://hristobotevou.com/>

УТВЪРЖДАВАМ: .....

  
/Емилия Томова/  
Директор ОУ „Христо Ботев“



## ГОДИШЕН КОМПЛЕКСЕН ПЛАН

За организиране на Общообразователно-възпитателен процес  
в ОУ “ХРИСТО БОТЕВ”с. Ново Паничарево  
за учебната 2024/2025г.

Настоящият план е приет на проведено заседание на  
Педагогическия съвет с Протокол № 10 от 13.09..... 2024г. и  
утвърден със Заповед № 2 от 16.09..... 2024г.

## Годишен комплексен план за учебната 2024/ 2025 г.

### I.Общи положения

Основна цел, залегнала в стратегията на училището и анализирането ѝ на годишния педагогически съвет е:

1. Цел 1. Мисия на училището – формиране на личности с добро образование, владеещи чужди езици, компютърна грамотност, висока обща култура, изградено гражданско съзнание и предприемчивост, опирайки се на ценностите и традициите на българския фолклор 2. Визия на училището

2.1. Утвърждаване на училището като конкурентноспособно, залагащо на развитието на творческия потенциал и критичното мислене на учениците и даващо им добра подготовка за успешна реализация в живота.

2.2. Издигане и утвърждаване авторитета на колектива на училището като екип, залагащ на новаторство и способно да осигури добро образование и възпитание на учениците, въз основа на проявено творчество, използване на информационни технологии и чрез езика на изкуството. 3. Цели на училището

3.1. Утвърждаване на училището като ОУ с изучаване на музикален фолклор и хореография, даващо възможност за социална реализация.

3.2. Повишаване качеството на образователно-възпитателния процес чрез внедряване на нови образователни практики.

3.3. Поддържане на високо ниво на педагогическия екип чрез насърчаване на квалификацията, саморазвитието, творчеството на учителите.

3.4. Подобряване на материалната база на училището за осигуряване на съвременен и модерен учебен процес.

### 4. Приоритети

4.1. Утвърждаване на училището като средище на българския фолклор и използване на изкуството като средство за възпитание.

4.2. Използване на новите технологии в образователно – възпитателния процес за по-лесно усвояване на учебния материал.

4.3. Акцентиране върху езиковата подготовка на учениците с цел използване на чуждия език като средство за обучение и общуване.

4.4. Акцентиране върху работата по Информационни технологии за използване на компютъра като средство за обучение.

4.5. Привличане и приобщаване на родителската общност към решаване на училищни проблеми и утвърждаване на Училищното настоятелство като орган, подпомагащ образователно – възпитателния процес.

## II. Подцели

1. Максимално овладяване на децата, подлежащи на задължително обучение и тези, които изпитват любов към българския фолклор.

2. Насърчаване и привличане на ученици за участие в конкурси, олимпиади, състезания за поощряване на творческата им дейност.

3. Развитие на творческата дейност в училище чрез работа в извънкласни форми.

4. Да се мотивират учениците да разпознаят училището като притегателен център за осмисляне и ангажиране на свободното им време.

5. Създаване на действаща система за непрекъсната квалификация на педагогическия персонал както по отношение на знанията и уменията на учителите в конкретна област, така и като обща педагогическа компетентност.

6. Да се осигури здравословна жизнена среда в училище – в това число дезинфекция, почистване на сградата, озеленяване.

III. Дейности по постигане на целите: - Търсене на по-тясно взаимодействие с читалищата и други организации и институции от областта, споделящи ролята на българския фолклор и традиции като средство за възпитание на подрастващите. - По-тясно сътрудничество с медии за популяризиране на училището. - Активизиране /засилване/ на концертна дейност на училището за популяризиране на българския фолклор. - Осигуряване на възможности за допълнителна квалификация на учителите с цел внедряване на нови образователни практики и методи на преподаване. - Защита на проекти, които да осигурят възможност за повишаване качеството на образователно -

възпитателния процес и засилване интереса на учениците към знанието. -  
Засилване ролята на ученическия съвет, родителските активи с цел по-лесно  
и бързо решаване на проблеми, свързани с учебно – възпитателния процес -  
Утвърждаване на конкурса „Моята България“ като ежегоден, с цел  
ангажиране на максимален брой ученици с изготвяне и представяне на  
презентации за историята на България и нейните забележителности. Предвид  
резултатите от образователно - възпитателния процес през учебната  
2024/2025 година и анализът, направен на заседание на педагогическия  
съвет през месец септември 2024г. /за учебната 2024/ 2025г./  
педагогическата колегия на ОУ „Христо Ботев“ си постави следните задачи и  
мероприятия за учебната 2024/2025 г:

## II. Календарен план за задачите по изпълнение на дейностите

С е п т е м в р и 1. Организация за провеждане на септемврийска  
поправителна сесия за дневна и самостоятелна форма на обучение

Срок: 4 - 13.09. 2024г.

Отг. Диана Георгиева

2. Родителски срещи за I- IV клас Срок: 11.09. 2024г.

Отг. класните ръководители

3. Комисията по БДП да провери състоянието на маркировката и знаците в  
района на училището и да сигнализира при нарушения.

Срок: 11.09.2024г.

Отг. комисията по БДП

4. Определяне на групите за ИУЧ, ЗИП, ФУЧ, СИП,

Срок: 11.09.2022г.

Отг. училищното ръководство

5. Изготвяне и утвърждаване на седмично разписание.

Срок: 03.09.2024г.

Отг.: Диана Георгиева

6. Съставяне на график с дежурни екипи от учители.

Срок: 11.09.2024г

. Отг. Диана Георгиева

7. Приемане Училищен учебен план за учебната 2024/2025г. и Годишен комплексен план на педагогически съвет.

Срок: 13.09.2024г.

Отг. уч.ръководство, комисията за ГКП

8. Приемане и утвърждаване на седмичен режим: - седмично разписание от образователно – възпитателния процес; - график на часовете по ФУЧ, СИП, секции; - график на часовете за консултации; - график на часовете за индивидуална работа с родители; - график за класни и контролни работи; - график за дейността на клубовете; - график за заетостта на стаите, кабинетите, физкултурен салон, столова, работно време на педагогическия и непедagogически персонал. - седмично разписание на модул „Спортни дейности“; - приемане на индивидуални обучителни програми за деца със СО

П Срок: 13.09.2022г.

Отг. всички учители Контрол: Яна Стефанова

9. Осигуряване на обучението по ЗП , ФУЧ, СИП с годишни тематични планове, а ИУЧ и ЗИП - с учебни програми.

Срок: 04-11.09.2024г. Отг. всички учители

Контрол:К.Коев

10. Заверка на лични картони след поправителната сесия

Срок: 16.09.2024г

. Отг. Светлана Павлова

11. За осигуряване обхвата на подлежащите и непрекъснат учебен процес - вписване на всички новозаписани ученици в книгата за подлежащи и електронния вариант на Списък Образец

1. Срок: до 16.09.2024г.

Отг. класните ръководители

12. Обезпечаване необходимите условия за ИУЧ - български език и литература, математика, музика, хореография – кабинети, учебници за I - VII клас.

Срок: 13.09.2024г. Отг. кл. ръководители, Св.Павлова, ръководство

13. Санитарно разрешително за функциониране на групите за ЦДО и утвърждаване на седмичното разпределение от РЗИ

. Срок: 13.09.2024г. Отг. комисия за изготвяне

14. Откриване на новата учебна година по план-сценарий -15.09., 10.00 часа за I и V клас, от 11.00 часа за всички останали класове

Срок: 15.09.2024г. Отг. уч. ръководство, училищна комисия, класни ръководители

15. Дейности по Правилника за осигуряване безопасни условия на възпитание, обучение и труд; извършване на инструктаж на учениците, педагогическия и непедагогическия персонал.

Срок: 16.09.2024г.

Отг. Комисия по БУОВТ

16. Запознаване на учениците с Правилника за дейността на ОУ „Христо Ботев” и провеждане на инструктажи; запознаване с правила за поведение в условия на епидемична обстановка от COVID 19

Срок: 16. 09. 2024г.

Отг. класните ръководители

17. Въвеждане на информация и допълване електронния дневник

Срок: 20.09.2024г.

Отг. П.Желязкова

19. Заседания на Методичните обединения и комисиите за изработване и приемане на плановете

Срок: 20.09.2024г.

Отг. Недка Ананиева

20. Заседание на комисията за диференцирано заплащане

Срок: 20.09.2024г.

Отг. Недка Ананиева

21. Подпомагане на новопостъпилите учители и възпитатели

Срок: 30.09.2024г.

Отг. Диана Георгиева

2. Запознаване на колегите с плана за квалификационните курсове на учителите и подаване на заявления за включване.

Срок: постоянен

Отг. Светлана Павлова

23. Изготвяне на Списък - Образец №1 за преподавателска и друга заетост на персонала.

Срок: 27.09.2024г.

Отг. училищното ръководство

24. Провеждане на туристически походи - V - XII клас в условия на COVID 19.

Срок: 27.09.2024г.

Отг. Недка Ананиева

.Събиране на здравните талони №5 и 6 на всички ученици и оформяне на здравна картотека в медицинския кабинет. Антропометрични измервания.

Срок: 30.09.2024г.

Отг. кл. ръководители

25. Изпращане на съобщения за новопостъпилите ученици.

Срок: до 30. 09. 2024г.

Отг. Диана Георгиева

О к т о м в р и

1. Доклади на класните ръководители за отсъствия на учениците и набелязани мерки Срок: до 3 число на всеки месец

Отг. класните ръководители

2. Отбелязване на Международен ден на учителя - 05.10

Срок: 04.10.2024г.

Отг. Диана Георгиева

3. Приемане плана на УКБППМН, график на сбирките.

Срок: 10.10.2024г.

Отг. УКППМН

4. Завеждане на отчет на ученици с противообществени прояви.

Срок: 10.10.2024 г.

Отг. УКППМН

5. Организация и провеждане на начален преговор и тестове за входно ниво.

Срок: 11.10.2024г.

Отг. Преподавателите

6. Представяне на помощник-директора на анализа на входното ниво и набелязване конкретни мерки за отстраняване на пропуските при слабите ученици.

Срок: 18.10.2024г.

Отг. преподавателите

7. Отбелязване на Европейски ден за борба с трафика на хора – 18.10



Срок: 18.10.2024г.

Отг. Н.Ананиева

8. Родителски срещи с ученици и родители, запознаване с Правилника за дейността на ОУ „Христо Ботев“, с указанията за новата учебна година. Срок: 19 - 23.10.2024г.

Отг. училищното ръководство, учители

10. Вътрешна квалификационна дейност

Срок: постоянен

Отг. Светлана Павлова, председателите на МО

12. Общо събрание за отчитане бюджета за третото тримесечие на 2024г.

Срок: 25.10.2024г.

Отг. Диана Георгиева

13. Тематични проверки на директора

Срок: постоянен

14. Провеждане на приравнителни изпити за ученици, успешно завършили IX клас при смяна на: - една специалност с друга; - непрофилирана гимназиална паралелка с профилирана паралелка

15. Подготовка и честване на Деня на народните будители в седмицата 26. 10 - 30. 10. 2024 г.

Срок: 30.10.2024г.

Отг. Класните ръководители

16. „Моят свят и народните будители“ - ученически конкурс - 5-7 клас за електронен постер или мултимедийна презентация

Срок: 25.10.2024 г.

Отг. класни ръководители

17. Отбелязване Деня на Черно море

Срок: до 30.10. 2024г.

Отг. учителите от начален етап, кл. ръководители

18. Стратегия за прием на ученици в I клас Планиране на рекламна стратегия и реализирането на кампания в детските градини на комплекс „Изгрев“ за успешен прием на ученици в първи клас за учебната 2024-2025г:

Срок: 31.10. 2024г. Отг. Ръководството на училището, всички начални учители, учители от профил „Музика“

19. Планиране на рекламна стратегия и реализирането на кампания в Бургаска област за популяризиране на профила „Музика“ след VII клас и насочване на талантиливи

Срок: 31.10. 2024г. Отг. Ръководството на училището, учители от профил „Музика“ 20.

Създаване на училищна комисия за работа с родители и участието им в проекти с цел подобряване на материалната база и духовния живот в училище с рекламна цел.

Срок: 31.10. 2024г.

Отг. Класни ръководители

Н о е м в р и

1. Доклади на класните ръководители за отсъствия на учениците и набелязани мерки
2. Срок: до 3 число на всеки месец
3. Отг. класните ръководители
4. 2. Приемане програми за изяви на художествено – творческите състави през 2024 / 2025г.
5. Срок: до 06.11.2024г.
6. Отг. Диана Георгиева, Светлана Павлова
7. 3. Представяне на данни пред ТП Национален статистически институт
8. Срок: 13.11.2024г.

9. 5.Представяне списъци на изявени ученици в областта на науката, изкуството и спорта за награждаване от Кмета на града.
- 10.Срок: до 20.11. 2024г. Отг. класните ръководители
- 11.6.Отбелязване Деня на християнското семейство – 21 ноември Срок: до 21.11. 2024г. Отг. класните ръководители
- 12.7.Представяне на рисунки от начален и прогимназиален етап за изложба за гр. Бургас в навечерието на 06.12
- 13.. Срок: 28.11.2024г.
- 14.Отг. учители от начален етап
- 15.8.Педагогически съвет по тематичен план:
16. Срок: 27.11.2024г. Отг. училищното ръководство,учители
- 17.9.Обследване на ученици за гръбначни изкривявания и наднормено тегло  
Срок: месец октомври – ноември

#### 18. Д е к е м в р и

- 19.1.Доклади на класните ръководители за отсъствия на учениците и набеязани мерки
- 20.Срок: до 3 число на всеки месец Отг. класните ръководители
21. 2.Организиране на зимен отдих на учениците и Коледната ваканция  
Срок: до 5.12. 2024г.
- 22.Отг. класните ръководители
23. 3.Честване празника на гр. Бургас – 6 декември
24. Срок: до 06.12. 2024г. Отг. класните ръководители

25.Срок: до 11.12. 2024г. Отг. , кл. ръководители

26.5.Провеждане на конкурс „Духът на Коледа“, конкурс „Красива сурвачка“ и за коледна картичка-1-12 клас Срок: 18.12. 2024 г.

27.Отг. Класни ръководители

28. Срок: до 18.12. 2020г. Отг. учители от начален курс

29.7. Подготовка за коледни празници и провеждане на тържества по график.  
С

30.рок: до 20.12. 2024г. Отг. класните ръководители

31. Я н у а р и

32.1. Доклади на класните ръководители за отсъствия на учениците и набелязани мерки Срок: до 3 число на всеки месец Отг. класните ръководители

33.2. Подготовка на седмичното разписание за II учебен срок; графици за контролни и класни работни

34. Срок: 21.01.2025 г. Отг. членове на комисиите

35.3. Олимпиади – по график спуснат от РУО. Срок: декември, януари Отг. учители

36.4. Подаване от класните ръководители на предложения за наказания на ученици.

37. Срок: две седмици преди педаг. Съвет

38. Отг. класните ръководители

39.5. Заседание на УКППМН за изслушване на учениците, предложени за наказания и срещи с родителите им.

40. Срок: една седмица преди педаг. съвет

41. Отг. К.Коев

42.6. Педагогически съвет по план Срок: 23.01.2025 г. Отг. училищното ръководство, учители

43. 7. Изготвяне на обобщена заявка за задължителна документация на училището за края на учебната 2024/ 2025г.

44. Срок: 30. 01. 2023г.

45. Отг. учители

46. 8. Срочни продукции на учениците от паралелките с профил "Музика" . Срок: 30. 01. 2023г.

47. Отг. , учителите по музика

48.9. Преглед на учебната документация и ритмичност на изпитванията. Срок: 30. 01. 2025 г

49.. Отг. училищното ръководство

50. Ф е в р у а р и

51.1. Провеждане на изпитна сесия за учениците в самостоятелна форма на обучение Срок: 9-13.02.2024г.

52. Отг. Дияна Георгиева

53. 2. Изготвяне доклади на класните ръководители и на учителите по предмети за I учебен срок: резултати, мерки

54.Срок: 05.02.2025г.

55.Отг. Светла Павлова

56.3. Отбелязване на международния ден на влажните зони – 2 февруари

Срок: 01.02.2025г

Отг. Яна Стефанова

57. 4. Доклади на класните ръководители за отсъствия на учениците и  
набелязани мерки

58.Срок: до 3 число на всеки месец

59. Отг. класните ръководители

60.5. Отбелязване на 6.02.-142 години от Освобождението на гр. Бургас.

Срок: 06.02.2025 г.

61.Отг. класните ръководители

62. 6.Определяне състава на училищната зрелостна комисия

63.Срок: 12.02.2025г. Отг. Училищното ръководство

64.7. Седмица посветена на В.Левски, Пленер посветен на Апостола.

65.Срок: 15.02. – 19. 02.2025 г.

66.Отг. класните ръководители

67. 8. Справка за броя на отпадналите ученици през първи учебен срок на  
учебната 2024/2025г. Срок: 12.02.2025г.

68.Отг. Училищното ръководство

69.9. Оформяне на учебната документация за края на I учебен срок

70. Срок: 12.02.2025г. Отг. учителите

71. 10. Планиране участието на ученици от гимназиален етап в конкурси

72.Срок:12.02.2025г. Отг. учителите по музик

73.а 11. Педагогически съвет: анализ на резултатите от I учебен срок с  
приоритети Срок: м. февруари 2025г.

74.Отг. уч. ръководство

75. 12. Родителски срещи по график

76. Срок: 20.02.2025 г.

77. Отг.уч. ръководство и кл.ръководители

78.13.Тематични проверки от директор

79. Срок: постоянен

80.Отг.училищното ръководство

81.Отг. Светлана павлова

82.М а р т

83. 1. Доклади на класните ръководители за отсъствия на учениците и  
набелязани мерки

84.Срок: до 3 число на всеки месец

85. Отг. класните ръководители 2. Отбелязване деня на Баба Марта Срок:  
28.02.2025г.

86. Отг. учителите от начален етап

87.3. Честване на 3 март – Национален празник на Република България, Срок:  
03.03.2025г.

88.Отг. класните ръководители

89. Отг. Класните ръководители

90.11. Отбелязване Деня на водата

91.Срок: 21.03.2025г.

92. класните ръководители в начален етап

93. 13. Отбелязване на деня на театъра, поезията, писателите

94.Срок: 26.03.2025 г.

95.Отг.: учители БЕЛ

96.14.Училищен конкурс за изработване на кукла- лазарка 1-12 клас  
Срок:31.03.2025 г.

97.Отг. учители в начален етап 1

98.5. Заявка за учебници и сключване на договори с издателствата за  
учебници и учебни помагала за 2024/2025.

99. Срок: 31.03.2025г.

100. Отг.Н.Ананиева